

政 府 采 购

招 标 文 件

项目编号：510201202073741

项目名称：四川省人民医院全院办公用品及电器项目

中国·四川（成都）

四川省人民医院

中正恒天国际招标有限公司

共同编制

2020年8月

目 录

第一章	投标邀请.....	1
第二章	投标人须知.....	3
第三章	投标文件格式.....	20
第四章	投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似 效力要求.....	21
第五章	投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效 力要求的相关证明材料.....	48
第六章	招标项目技术、商务及其他要求.....	48
第七章	评标办法.....	100
第八章	政府采购合同（样例）	110



第一章 投标邀请

中正恒天国际招标有限公司受四川省人民医院委托，拟对“四川省人民医院全院办公用品及电器项目”进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、**招标编号：510201202073741**

二、**招标项目：四川省人民医院全院办公用品及电器项目**

三、**资金来源：财政资金**

四、**招标项目简介：**（详见第六章）

五、**供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件：**

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；
- 7、本项目不接受联合体投标；
- 8、根据采购项目提出的特殊条件。

（详见招标文件第四章）

六、**招标文件发售时间、地点：**

招标文件自 **2020年9月1日至2020年9月7日 09:00-17:00**（北京时间，法定节假日除外）在中正恒天国际招标有限公司（四川省成都市高新区天府大道中段530-1号东方希望天祥广场A座26楼08号（地铁1号线世纪城站B出口））获取。

招标文件售价：人民币200元/份（招标文件售后不退，投标资格不能转让）。

1、获取方式：

1.1 现场获取：经办人员当场提交以下资料：

- （1）供应商购买文件记录表加盖公章；
- （2）单位介绍信并加盖公章；
- （3）经办人身份证复印件并加盖公章。



1.2 网络获取：经办人员应当将以下资料扫描件发送至邮箱：
2598729619@qq.com, 待采购代理机构邮件通知审核资料结果无误后可进行转账
(下附转账二维码，转账时需备注公司名称)。原件于开标当天交至采购代理机构处。

- (1) 供应商购买文件记录表加盖公章；
- (2) 单位介绍信并加盖公章；
- (3) 经办人身份证复印件并加盖公章。



七、投标截止时间和开标时间：2020年9月24日10时30分（北京时间）。
投标文件必须在投标截止时间前送达开标地点。逾期送达的投标文件恕不接收。本次招标不接受邮寄的投标文件。

八、开标地点：中正恒天国际招标有限公司开标室（四川省成都市高新区天府大道中段530-1号东方希望天祥广场A座26楼08号（地铁1号线世纪城站B出口））。

九、本投标邀请在四川政府采购网上以公告形式发布。

十、联系方式

采购人：四川省人民医院

地 址：四川省成都市青羊区一环路西二段32号

联 系 人：费老师

联系电话：028-87393463

采购代理机构：中正恒天国际招标有限公司

地 址：成都市高新区天府大道中段530-1号东方希望天祥广场A座26楼2608号（地铁1号线世纪城站B出口）

邮 编：610041

联 系 人：顾老师(项目咨询) 何老师(文件发售)

联系电话：028-63172317

传 真：028-63172317-801



第二章 投标人须知

一、投标人须知附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购预算	采购预算：人民币570万元(根据最终实际使用数量结算，本次招标报价报折扣)
	最高限价 (实质性要求)	最高限价：人民币570万元(根据最终实际使用数量结算，本次招标报价报折扣) 注：超过最高限价的报价无效
2	是否接受 联合体投标	本项目不接受联合体投标。
3	是否允许进口产品投 标	本项目不允许进口产品投标。
4	考察现场、 标前答疑会	招标采购单位认为有必要，另行书面通知。
5	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
6	投标有效期	<u>120</u> 日历天(投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。有效期短于该规定期限的投标无效)
7	采购方式	公开招标
8	评标方法	综合评分法
9	投标保证金	本项目不收取投标保证金。
10	履约保证金	金 额：合同总金额的 <u>5</u> % 交款方式：非现金方式 收款单位：四川省人民医院 开 户 行：采购人指定银行 银行账号：采购人指定账号 备 注：四川省人民医院全院办公用品及电器项目履约保证金 交款时间：中标通知书发放后，政府采购合同签订前
11	采购文件咨询	联系人：孙老师。 联系电话：028-63172317。



序号	条款名称	说明和要求
12	开标、评标工作咨询	联系人：孙老师。 联系电话：028-63172317。
13	供应商询问	根据委托代理协议约定，供应商询问由采购代理机构负责答复。 项目问题询问： 联系人：孙老师 联系电话：028-63172317 联系地址：四川省成都市高新区天府大道中段 530 号东方希望天祥广场 A 座 26 楼 08 号
14	供应商质疑	根据委托代理协议约定，供应商质疑由采购代理机构负责答复。 联系人：顾老师 联系电话：028-63172317 质疑函接收方式：现场接收或邮寄接收 地址：四川省成都市高新区天府大道中段 530 号东方希望天祥广场 A 座 26 楼 08 号 注：根据《中华人民共和国政府采购法》等规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围，供应商针对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出。
15	供应商投诉	投诉受理单位：四川省财政厅 联系电话：028-86723190 地址：成都市锦江区南新街 37 号 邮编：610016 注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》等规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。
16	评审情况的公告	所有供应商投标文件资格性、符合性审查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评审结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。
17	中标通知书 领取方式	中标公告在四川政府采购网上公告后，请中标供应商凭有效身份证明证件到四川省成都市高新区天府大道中段 530 号 530-1-2608 受理处领取中标通知书。 联系电话：028-63172317



序号	条款名称	说明和要求
18	政府采购合同备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人应将政府采购合同在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向本采购项目同级财政部门备案。</p> <p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，成交供应商应将政府采购合同向采购代理机构审核备案。</p>
19	低于成本价不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>在评标过程中，评审委员会认为投标人报价低于成本价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>
20	小微企业(监狱企业视同小微企业)价格扣除和失信企业报价扣分	<p>一、小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评标。 2、参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件。 3、提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的原件，视同为小型和微型企业。 4、符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的原件，视同为小型和微型企业。 <p>注：供应商根据自身实际情况据实提供上述材料原件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p> <p>二、失信企业报价加成(实质性要求)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、对按照《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33号）记入诚信档案的且在有效期内的失信供应商，在参加政府采购活动中实行10%的报价加成、以加成后报价作为该供应商报价评标，且供应商失信行为惩戒实行无限制累加制，因其失信行为进行报价加成惩戒后报价超过政府采购预算的，其投标文件按照无效处理。 2、供应商参加政府采购活动时，应当就自己的诚信情况在投标文件中进行承诺。
21	节能、环保及无线局域网产品政府采购政策	<p>一、节能、环保产品政府采购政策：</p> <p>根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目</p>



序号	条款名称	说明和要求
		<p>清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单强制采购范围的，供应商应按上述要求提供产品认证证书复印件并加盖供应商单位公章（鲜章），否则投标无效。（实质性要求）</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单优先采购范围的，按照第七章《综合评分明细表》的规则进行加分。</p> <p>注：对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>二、无线局域网产品政府采购政策：</p> <p>本项目采购的产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》的，按照第七章《综合评分明细表》的规则进行加分。</p>
22	招标代理费	<p>代理费收取方式：现金或银行转账</p> <p>代理费收取标准：中标供应商领取成交通知书时，应向采购代理机构交纳成交服务费。服务费以成交价金额为基数，参照原《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980号）和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）有关规定的下浮 45%收取。</p> <p>收款单位：中正恒天国际招标有限公司</p> <p>开户行：中信银行股份有限公司成都浆洗街支行</p> <p>银行账号：8111001013300140397</p>
23	样品管理（如涉及）	<p>退还样品时间以代理机构具体通知时间为准，供应商未在规定时间内领取样品，其样品由代理机构自行处理。</p>
24	信用查询记录	<p>资格审查时，可以通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人信用记录，经查询列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，其投标无效，无效投标人的信用记录查询结果截图将作为项目材料的组成部分。</p>
25	政府采购信用融资	<p>本项目可开展政府采购信用融资。具体工作相关要求严格按照《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》等行政主管部门的相关规定执行。</p>



二、总 则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，本次招标的采购人是四川省人民医院。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是中正恒天国际招标有限公司（简称“招标人”）。

2.3 “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指购买了招标文件拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的供应商。

3. 合格的投标人（实质性要求）

合格的投标人应具备以下条件：

- (1) 本招标文件规定的供应商资格条件；
- (2) 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；
- (3) 向采购代理机构购买了招标文件并登记备案。

4. 合格的投标产品

4.1 参加政府采购所投标的产品，必须是合法生产厂家生产的合格产品，产品涉及到第三方知识产权的，必须是已依法获得了该知识产权，不得存在侵犯知识产权的问题。

4.2 若投标产品为需要安装软件才能正常工作的，投标人必须提供正版软件安装使用，不得安装使用盗版软件。

4.3 除非招标文件要求采购进口设备，否则只能用国内产品投标报价；招标文件中明确规定可以采购进口产品的，若因信息不对称等原因，国内产品的质量、技术和服务均能满足需求，按照公平竞争原则，可以参与采购竞争。

5. 投标费用

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

6. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

6.1 提供相同品牌产品处理。



6.1.1 采用综合评分法的采购项目

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

6.1.2 非单一产品采购项目中，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品。多家投标人提供的任一核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。本采购项目核心产品为：**详见第六章。**

6.2 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其投标文件作为无效处理。

6.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

6.4 利害关系代理人处理。2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。

三、招标文件

7. 招标文件的构成

招标文件是供应商准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：



- (一) 投标邀请；
- (二) 投标人须知（包括投标文件的密封、签署、盖章要求等）；
- (三) 投标人应当提交的资格、资信证明文件；
- (四) 为落实政府采购政策，采购标的需满足的要求，以及投标人须提供的证明材料；
- (五) 投标文件编制要求、投标报价要求；
- (六) 采购项目预算金额，设定最高限价的，还应当公开最高限价；
- (七) 采购项目的技术规格、数量、服务标准、验收等要求，包括附件、图纸等；
- (八) 拟签订的合同文本；
- (九) 货物、服务提供的时间、地点、方式；
- (十) 采购资金的支付方式、时间、条件；
- (十一) 评标方法、评标标准和投标无效情形；
- (十二) 投标有效期；
- (十三) 投标截止时间、开标时间及地点；
- (十四) 投标人信用信息查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则等；
- (十五) 省级以上财政部门规定的其他事项。

8. 招标文件的澄清和修改

8.1 招标采购单位可以依法对招标文件进行澄清或者修改。

8.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，应当以信函、电子邮件、网站公告提示等其中至少一种方式将澄清或者修改的内容通知所有报名成功的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响投标文件、资格预审申请文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在投标截止时间至少 15 日前、提交资格预审申请文件截止时间至少 3 日前；不足上述时间的，应当顺延提交投标文件、资格预审申请文件的截止时间。

8.3 投标人认为需要对招标文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向招标采购单位提出申请，但招标采购单位可以决定是否采纳投标人的申请事项。



9. 答疑会和现场考察

9.1 根据采购项目和具体情况，招标采购单位认为有必要，可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。组织现场考察或者召开答疑会的，应当以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

9.2 供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、投标文件

10. 投标文件的语言

10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

10.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

10.3 如因未翻译而造成的废标，由投标人承担。

11. 计量单位（实质性要求）

除招标文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

12. 投标货币（实质性要求）

本次招标项目的投标均以人民币报价。

13. 联合体投标

本项目不接受联合体投标。

14. 知识产权(实质性要求)

14.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

14.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

14.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采



购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

14.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

15. 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件，投标人编写的投标文件应包括下列部分：

15.1 资格响应文件。内容见第五章“投标人应当提供的资格证明材料”，供应商按照招标文件要求应该作出的其他应答和承诺。

15.2 技术商务响应文件。投标人按照招标文件要求做出的技术应答，按照文件要求提供以下五个方面的相关材料：

（一）报价部分。投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表”及“分项报价明细表”。本次招标报价要求：

（1）投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用；

（2）投标人每种货物只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理；（实质性要求）

（二）技术部分（根据具体项目情况确定）。投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。投标人的技术应答包括（但不限于）以下内容（如涉及）：

（1）投标产品的品牌、型号、配置；

（2）投标产品本身的技术指标和参数（应当尽可能提供检测报告、产品使用说明书、用户手册等材料予以佐证）；

（3）技术方案、项目实施方案；

（4）投标产品技术参数表；

（5）产品彩页资料；

（6）产品工作环境条件；

（7）产品验收标准和验收方法；

（8）产品验收清单（注明各部件的品名、数量、价格、规格型号和原产地或生产厂家）。

（9）投标人认为需要提供的文件和资料。

（三）商务部分（根据具体项目情况确定）。投标人按照招标文件要求提供的有关文件及优惠承诺。包括（但不限于）以下内容（如涉及）：

（1）投标函；

（2）证明投标人业绩和荣誉的有关材料复印件；

（3）商务应答表；

（4）其他投标人认为需要提供的文件和资料。

（四）售后服务（根据具体项目情况确定）。投标人按照招标文件中售后服



务要求作出的积极响应和承诺。包括（但不限于）以下内容（如涉及）：

（1）产品制造厂家或投标人设立的售后服务机构网点清单、服务电话和维修人员名单；

（2）说明投标产品的保修时间、保修期内的保修内容与范围、维修响应时间等。分别提供产品制造厂家和投标人的服务承诺和保障措施；

（3）培训措施：说明培训内容及培训的时间、地点、目标、培训人数、收费标准和办法；

（4）其他有利于用户的服务承诺。

（五）其他部分。投标人按照招标文件要求作出的其他应答和承诺。

15.3 开标一览表。用于开标唱标单独提交的“开标一览表”。

15.4 电子文档。投标人针对本项目作出的投标文件相应的电子文档 U 盘或光盘。

16. 投标文件的印制和签署

16.1 投标人应当准备的投标文件包括**资格性响应文件（正本 1 份，副本 2 份），技术商务响应文件（正本 1 份，副本 2 份），“开标一览表” 1 式 2 份，电子文档 1 份。**投标文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

16.2 投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字或盖章。投标文件副本可采用正本的复印件，用于开标唱标单独提交的“开标一览表”应为原件，电子文档采用 U 盘/光盘制作。

16.3 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。

16.4 投标文件正本和副本应当采取胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。（实质性要求）

16.5 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。

16.6 投标文件统一用 A4 幅面纸印制，逐页编码。

16.7 本次招标要求的复印件是指对图文进行复制后的文件，包括扫描、复印、影印等方式复制的材料。

17. 投标文件的密封和标注

17.1 投标人应在投标文件正本和所有副本的封面上注明投标人名称、招标编号、项目名称及分包号（如有分包）。

17.2 投标文件应当密封，资格性响应文件、技术商务响应文件、电子文档和“开标一览表”分别单独密封，密封袋上应注明投标人名称、招标编号、项目名称及分包号（如有分包）。

18. 投标文件格式

18.1 投标人应执行招标文件第三章的规定要求。

18.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。



19. 投标保证金（本项目不涉及）

19.1 投标人投标时，必须以人民币提交招标文件规定数额的投标保证金，并作为其投标的一部分。

19.2 投标保证金交款方式：详见投标人须知前附表。

19.3 投标人所缴纳的投标保证金不计利息。

19.4 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内全额退还。中标人的投标保证金，在合同签订生效并递交至采购代理机构进行合同编号后 5 个工作日内全额退还（注：因投标人自身原因造成的保证金延迟退还或者投标人和采购代理机构书面协商可以延迟退还的，采购代理机构不承担相应责任；②供应商因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还保证金时限之内。）

19.5 发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还投标人缴纳的投标保证金：

- (1) 在招标文件规定的投标截止时间后撤回投标的；
- (2) 在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- (3) 中标后放弃中标、不领取或者不接收中标通知书的；
- (4) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同的；
- (5) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金的；
- (6) 投标人提供虚假资料的；
- (7) 投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

20. 投标有效期（实质性要求）

20.1 投标有效期见投标人须知前附表（投标有效期从提交投标文件的截止之日起算）。投标人投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

20.2 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

20.3 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

21. 投标文件的递交

21.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按招标文件的规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将不予接收，招标采购单位将告知投标人不予接收的原因。

21.2 递交投标文件时，报名供应商名称和招标文件的文号、分包号应当与



投标供应商名称和招标文件的文号、分包号一致。但是，投标文件实质内容报名供应商名称和招标文件的文号、分包号一致，只是封面文字错误的，可以在评标过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定投标文件是否有效的依据。

21.3 本次招标不接收邮寄的投标文件。

22. 投标文件的修改和撤回

22.1 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

22.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按招标文件第 17 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

22.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改或撤回投标，撤回投标的，将按照有关规定进行相应处理。

五、开标和中标

23. 开标

23.1 开标在招标文件规定的时间和地点公开进行，采购人、投标人须派代表参加并签到以证明其出席。开标由采购代理机构主持，采购人、投标人代表参加。评标专家不参加开标活动。

23.2 开标时，可能根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。

23.3 开标时，由投标人或者其推选的代表先检查其自己递交的投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标工作人员将投标人单独递交的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读。

投标人或者其推选的代表确认投标文件情况，仅限于确认其自己递交的投标文件的密封情况，不代表对其他投标人的投标文件的密封情况确认。投标人或者其推选的代表对其他投标人的投标文件密封情况有异议的，可以当场反映开标主持人或者现场监督人员，要求开标现场记录人员予以记录，并在评标时予以认定处理，但不得干扰、阻挠开标工作的正常进行。

23.4 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部 87 号令第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

23.5 投标文件中相关内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

23.6 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。



24. 开标程序

24.1 开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

(1) 宣布开标会开始。当众宣布参加开标会主持人、唱标人、会议记录人以及根据情况邀请的现场监督代表等工作人员，根据“供应商签到表”宣布参加投标的供应商名单。

(2) 根据投标人或者其推选的代表对投标文件密封的检查结果，当众宣布投标文件的密封情况。

(3) 开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对投标人的“开标一览表”当众进行拆封，由唱标人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。同时，做好开标记录。投标人不足3家的，不得开标。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚或有明显错误的，应即刻报告主持人，经现场核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清或确认。唱标完毕后投标人或者其推选的代表需现场对开标记录进行签字确认，投标人或者其推选的代表对唱标内容有异议的，可以当场提出，并要求会议记录人在开标记录中予以记录，或者另行提供书面异议资料，不签字又不提出异议的，视同认可唱标内容和结果，且不得干扰、阻挠开（唱）标、评标工作。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

(4) 宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束。所有投标人代表应立即退场（招标文件要求有演示、介绍等的除外）。同时所有投标人应保持通讯设备的畅通，以方便在评标过程中评标委员会要求投标人对投标文件的必要澄清、说明和纠正。评标结果投标人在四川政府采购网上查看。

25. 开评标过程存档

开标、评标现场活动进行全程录音录像，其音像资料作为采购文件一并存档。

26. 评标情况公告

所有供应商投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告

27. 中标通知书

27.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

27.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

27.3 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，招标采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣



布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

27.4 中标公告发出后，中标供应商自行领取中标通知书的，可凭有效身份证明证件到四川省成都市高新区天府大道中段 530-1 号东方希望天祥广场 1 栋 A 座 26 楼 08 号（地铁 1 号线世纪城站 B 出口）领取中标通知书。

六、签订及履行合同和验收

28. 签订合同

28.1 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

28.2 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

28.3 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。政府采购合同签订之日起两个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，将政府采购合同向本采购项目同级财政部门备案。

28.4 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

28.5 采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

28.6 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

29. 合同分包（实质性要求）

29.1 采购人允许投标人将项目非主体、非关键性工作交由他人完成投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

29.2 采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

29.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、



中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

30. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

31. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

32. 履约保证金

32.1 中标人应在合同签订之前交纳招标文件规定数额的履约保证金。

32.2 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

33. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（四川政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

34. 合同备案

中标供应商应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起两个工作日内送到中正恒天国际招标有限公司（详细地址见须知表）备案。

35. 履行合同

35.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

35.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

36. 验收

36.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（川财采〔2015〕32号）的要求进行验收。

36.2 验收结果合格的，中标人凭验收合格报告到采购人处办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报告本项目同级财政部门按照政府采购法律法规及《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采〔2015〕33号）等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。



七、投标纪律要求

37. 投标人不得具有的情形

投标人参加本项目投标不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- (3) 与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- (4) 向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；
- (6) 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消中标资格或者认定中标无效。

八、询问、质疑和投诉

38. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第 94 号令）规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

39. 根据《政府采购法》相关规定及代理机构与采购人签订的委托代理协议，供应商认为招标文件中有关资质要求、技术参数、商务要求、评分办法等采购需求内容使自己的权益受到损害的，可以书面形式向采购人提出询问或质疑，由采购人按规定作出答复；供应商认为招标文件中除资质要求、技术参数、商务要求、评分办法等采购需求内容以外事项、采购过程和采购结果使自己权益受到损害的，可以书面形式向代理机构提出询问或质疑询问和质疑，由代理机构负责按规定作出答复。

九、其他

40. 本招标文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第七章中“1. 总则、2. 评标方法、3. 评标程序”规定的内容条款，在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再做调整。

41. （实质性要求）国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准



和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。



第三章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，投标人投标文件相关资料和本章所制格式不一致的，评标委员会将在评分时以投标文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写。



一、“资格性响应文件”格式

封面：

(正本/副本)

XXX 项目

资格性响应投标文件

投标人名称：

采购项目编号：

包 号：

投标时间：2020 年 月 日



1、承诺函（实质性要求）

中正恒天国际招标有限公司：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，我方承诺不属于此类禁止参加本项目的供应商。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、如果有《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在投标文件中全面如实反映。

七、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

八、国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方承诺符合其要求。

九、参加本次招标采购活动，我方完全同意招标文件第二章关于“投标费用”、“合同分包”、“合同转包”、“履约保证金”的实质性要求，并承诺严格按照招标文件要求履行。

十、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存



在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。



2、法定代表人/单位负责人授权书

中正恒天国际招标有限公司：

本授权声明：XXXX XXXX（投标人名称）XXXX（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权 XXXX（被授权人姓名、职务）为我方“XXXX”项目（招标编号：XXXX）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人/单位负责人签字或者加盖个人名章：XXXX。

授权代表签字：XXXX。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

日 期：XXXX。

说明：

1、供应商为法人单位提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人提供“自然人身份证明材料”。

2、如法定代表人/单位负责人参加投标的，投标文件中不需提供授权委托书，但必须提供法定代表人身份证明材料。

3、如委托代理人参加投标的，投标文件中必须提供授权委托书、法定代表人/单位负责人和委托代理人的身份证明材料。

4、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等，且应在有效期内。

5、法定代表人和授权代表均须签字或加盖个人名章，并加盖单位公章，否则无效标处理。

提示：委托代理人或法定代表人参加投标时应带上身份证原件，以备评审时复核审查。



3、具备良好商业信誉的证明材料

中正恒天国际招标有限公司：

本单位_____（公司名称）参加_____（项目名称）的
采购活动，现承诺我公司具有良好的商业信誉。

本公司对上述承诺内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在
虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日 期：XXXX。



4、具备健全的财务会计制度的证明材料

- ①提供 2018 年或 2019 年度经审计的财务报告；
- ②也可提供 2018 年或 2019 年度供应商内部的财务报表复印件(至少包含资产负债表)；
- ③也可提供截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件），
- ④供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的,也可提供在工商备案的公司章程（复印件）。



5、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函

中正恒天国际招标有限公司：

本单位_____（公司名称）参加_____（项目名称）的采购活动，现承诺我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

本公司对上述承诺内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日 期：XXXX。



6、具备依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的书面承诺

中正恒天国际招标有限公司：

本单位_____（公司名称）参加_____（项目名称）的采购活动，现承诺我公司具备依法缴纳税收和社会保障资金良好记录。

本公司对上述承诺内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：XXXX（盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

投标日期：XXXX



7、参加本次政府采购活动的投标人单位及其现任法定代表人/主要负责人不具有行贿犯罪记录承诺函

中正恒天国际招标有限公司：

依据《关于在政府采购活动中全面开展行贿犯罪档案查询的通知》（川检会〔2016〕5号）的规定，本单位作为本次政府采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

本单位及其现任法定代表人/主要负责人不具有行贿犯罪记录。

本公司对上述承诺内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

且同时承诺如本单位中标，如果虚假承诺，作无效投标、中标处理。

投标人名称：XXXX （盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

投标日期：XXXX



8、近三年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

中正恒天国际招标有限公司：

本单位_____（公司名称）参加_____（项目名称）的
投标活动，现承诺本单位在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有
重大违法记录。

本公司对上述承诺内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在
虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：XXXX （盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

投标日期：XXXX

说明：其中重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准，采购项目所属
行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，可以根据采购项目所
属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准为准；采购项目所属行业行政
主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，应当以四川省人民政府规定的
行政处罚罚款听证标准金额为准。



9、投标人和投标产品其他资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

注：投标人应按招标文件第五章相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。



二、“技术商务响应文件”格式

封面：

(正本/副本)

XX 项目

技术商务响应投标文件

投 标 人 名 称：

采 购 项 目 编 号：

包 号：

投 标 时 间：2020 年 X 月 X 日



1、投标函（实质性要求）

中正恒天国际招标有限公司：

我方全面研究了“XXXXXXXX”项目（招标编号：XXXX）招标文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权 XXXX（姓名、职务）代表我方 XXXX（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

一、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物及相关服务，总投标价为：XXXX 折。

二、一旦我方中标，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

三、我方同意本招标文件依据《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采【2015】33 号文件）对我方可能存在的失信行为进行的惩戒。

四、我方为本项目提交的资格性响应文件（正本 1 份，副本 2 份），技术商务响应文件（正本 1 份，副本 2 份），用于开标唱标的“开标一览表”1 式 2 份，电子文档 1 份。

五、我方同意本次招标的投标有效期为投标截止时间届满后 120 天，并同意招标文件中其他关于投标有效期的实质性要求。

六、我方愿意按照招标文件要求的代理费收取方式及收取标准一次性足额支付招标代理费。

七、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

通讯地址：XXXX。

邮政编码：XXXX。

联系电话：XXXX。

传 真：XXXX。

日 期：XXXX 年 XXXX 月 XXXX 日。



2、开标一览表

项目名称	四川省人民医院全院办公用品及电器项目	
项目编号		
序号	内容名称	报价（折扣）
1	全院办公用品及电器	

注：

1. 投标报价采取统一的折扣报价，投标人在各日常办公用品及电器单价最高限价的基础上进行折扣报价，即：日常办公用品及电器单价实际结算价=日常办公用品及电器单价最高限价×折扣。

2. 本项目的报价须包含采购费、成本费、运输、利润、税金、安装、调试、检测检验、培训、售后服务等一切费用，采购文件未列明而供应商认为所必需的费用也须考虑进报价中，采购人不再支付由成交结算率、结算基础价格以及实际供货数量计算的货款实际结算金额以外的其他任何费用。

3 “开标一览表”为多页的，，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖投标人公章。

4. “开标一览表”除了单独密封递交外，投标文件（正副本）也应当提供。

投标人名称：XXXX （盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

投标日期：XXXX



3、分项报价明细表

项目编号：

项目名称：

序号	产品名称	规格型号	品牌	单位	包装	单价限价 (元)	投标 单价	备注

投标人名称：XXXX（盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

投标日期：XXXX



4、投标产品技术参数表

项目编号：

项目名称：

序号	货物（设备）名称	招标文件要求	投标产品技术参数	偏离情况
1				
2				
3				
4				
5				

- 注： 1.供应商必须把招标文件**第六章技术服务要求**事项全部列入此表。
2.按照招标项目服务要求的顺序对应填写。
3.供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称： XXXX（盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）： XXXX

投标日期： XXXX



5、商务应答表

项目编号：

项目名称：

序号	招标要求	投标应答	偏离情况

- 注：1. 供应商必须把招标文件第六章全部商务要求事项全部列入此表。
2. 按照招标项目商务要求的顺序逐条对应填写。
3. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称：XXXX（盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

投标日期：XXXX



6、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

投标人名称：XXXX（盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

投标日期：XXXX



7、类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

注：以上业绩需提供招标文件要求的有关书面证明材料。

投标人名称：XXXX（盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

投标日期：XXXX



8、本项目人员情况表

项目编号：

项目名称：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								

投标人名称：XXXX（盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

投标日期：XXXX



9、中小企业（监狱企业）声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型或监狱）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型或监狱）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物及服务，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型或监狱）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

开标日期：

注：

1、此声明函根据供应商自身情况填写，自行选择是否提供，未提供则不享受价格优惠。

2、投标人符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准为中小型企业或监狱企业适用。

3、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。（监狱企业参加政府采购活动时，还应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。）



10、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（公章）：

日 期：

注：

1、此声明函根据供应商自身情况填写，自行选择是否提供，未提供则不享受价格优惠。

2、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。



11、供应商诚信情况承诺函

致中正恒天国际招标有限公司：

本单位 XXXX（供应商名称）参加 XXXX（项目名称及采购编号）的政府采购活动，现根据《四川省政府采购当事人诚信管理办法》川财采〔2015〕33号的相关规定，针对本单位的诚信情况作出以下承诺：

我单位具有《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采〔2015〕33号）所规定的失信行为 XXXX次（填写失信行为的次数时，建议使用大写数字，如零、壹、贰、叁、肆等。）；（仅限投标截止当日仍在有效期的次数）

我单位对以上填写信息的真实性负责。如有不实，本单位愿承担由此产生的一切法律责任和后果。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

投标日期：XXXX。

注：

- 1、本表格式及内容仅供参考，投标人也可提供自己的格式；
- 2、投标人存在以上所述失信行为的，将按照第二章投标人须知附表的要求进行处理；
- 3、财政部门对政府采购当事人的失信行为依法进行处罚、处理后，应当在四川政府采购网向社会公告，并记入诚信档案，有效期为1年。工商部门、税务部门、审判机关及其他有关部门单位认定供应商的失信行为明确了有效期的，不再重复计算。
- 4、投标人的失信行为受到行政处罚或司法惩戒的，评审时不再对其以价格加成进行惩戒。



12、知识产权承诺函

中正恒天国际招标有限公司：

本单位_____（公司名称）参加_____（项目名称）的
投标活动，现承诺声明：

1. 本单位保证在本项目使用的任何产品和服务(包括部分使用)时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由本单位承担所有相关责任。

2. 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3. 本单位声明如果在项目实施过程中涉及采用自有知识成果，本单位提供使用自有知识成果的相关资料并为其真实性单独负责，在使用该知识成果后，本单位提供开发接口和开发手册等技术文档给采购人，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权(含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权)。

4. 如采用本单位所不拥有的知识产权，本单位承诺在本项目投标报价中已经包括合法获取该知识产权的相关费用。

本公司对上述承诺内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：XXXX （盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

投标日期：XXXX



13、强制性产品的认证证书承诺书（实质性要求）

中正恒天国际招标有限公司：

本单位_____（公司名称）参加_____（项目名称）的
投标活动，现承诺声明：

本项目若涉及国家法律法规规定的其他强制性条件，包括工程、医疗器械、
特种设备、涉密、计量器具、安全技术防范系统及产品、计算机信息系统安全专
业产品类等领域和强制性产品认可（3C），我公司承诺在中标后签订合同前向四
川省人民医院（采购人）提供相关证书复印件。

本公司对上述承诺内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在
虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：XXXX （盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

投标日期：XXXX



14、实施方案

供应商根据项目采购需求，提供具体的实施方案，格式自拟。

15、售后服务方案

供应商根据项目售后服务要求，提供具体的售后服务方案，格式自拟。



第四章 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求

一、投标人资格、资质性及其他类似效力要求

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 6、符合法律、行政法规规定的其他条件。
- 7、本项目不接受联合体投标。
- 8、投标人单位及其现任法定代表人/主要负责人不得具有行贿犯罪记录。

注：由采购人或采购代理机构在资格审查时在《信用中国》网站（www.creditchina.gov.cn）、《中国政府采购网》网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道对供应商进行信用记录查询，并将查询记录存档。凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，其投标无效。

二、投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求

（一）资格要求：

（二）资质性要求：

（三）其他类似效力要求：

（1）满足招标文件中关于资质、资格的其他要求；

（2）投标人自行提供认为有利于本次投标的相关真实有效的证明文件及材料。

注：1、本项目确定供应商重大违法记录中较大数额罚款的金额标准是指：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准。

2、供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。



第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

一、投标人应当提供的资格、资质性文件及其他类似效力的要求的相关证明材料

(一) 资格要求相关证明材料:

1、具有独立承担民事责任的能力的证明材料。(①若供应商为企业法人的,提供具有统一社会信用代码的“营业执照”复印件,未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”复印件;②若供应商为事业法人的,提供统一社会信用代码的“事业单位法人证书”复印件,未换证的提交“事业单位法人证书或组织机构代码证”复印件;③若供应商为其他组织的,提供对应主管部门颁发的准许执业的证明文件或营业执照复印件;④若供应商为自然人的,提供相关“身份证明材料”)

2、具备良好商业信誉的证明材料(可提供承诺函,格式自拟);

3、具备健全的财务会计制度的证明材料:①提供2018年或2019年度经审计的财务报告;②也可提供2018年或2019年度供应商内部的财务报表复印件(至少包含资产负债表);③也可提供截至投标文件递交截止日一年内银行出具的资信证明(复印件),④供应商注册时间截至投标文件递交截止日不足一年的,也可提供在工商备案的公司章程(复印件)。

4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

(1) 投标人自行提供相关证明材料或提供承诺函(格式自拟)。

5、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录:①提供2020年以来任意一月的缴纳税收的银行电子回单或者税务部门出具的纳税证明或完税证明和社保缴纳的证明材料或相关同等效力的证明材料;②也可以提供承诺函(格式可自拟)。

6、参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(投标人提供近三年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明,格式详见第三章。)

7、投标人单位及其现任法定代表人/主要负责人不得具有行贿犯罪记录(提供投标人单位及其现任法定代表人/主要负责人无行贿犯罪记录书面承诺函,如果发现虚假承诺,作无效投标处理。)



(二) 资质性要求相关证明材料： 无

(三) 其他类似效力要求相关证明材料：

1、有效的法定代表人授权书原件（分公司提供负责人授权书原件，经营部提供投资人授权书原件，其他组织提供单位负责人授权书，法定代表人/负责人/投资人亲自参加则不提供）；

2、有效的法定代表人和授权代表的身份证复印件（法定代表人/负责人/投资人亲自参加则只提供本人身份证复印件）；

二、应当提供的投标产品的资格、资质性及其他具有类似效力的要求的相关证明材料

(一) 资格要求相关证明材料： 无

(二) 资质性要求相关证明材料： 无

(三) 其他类似效力要求相关证明材料： 无

注：1、以上要求提供的证明材料均须加盖投标单位的公章（鲜章）。



第六章 招标项目技术、商务及其他要求

一、项目概况

四川省人民医院采购全院办公用品及电器。

本项目核心产品：全智能点验钞机、滚筒洗衣机

二、项目技术服务要求：

采购项目清单及详细配置

序列	设备名称	规格型号	详细技术参数、指标、配置及服务要求	单位	包装	单价限价(元)
1	签字笔	0.5mm	按动式，字迹清晰，不易褪色，墨水的稳定性要强，在一定的室温条件下能正常的书写，墨水均匀不分层	支	1*12/盒	1.40
2	按动签字笔	0.6mm	按动式，字迹清晰，不易褪色，墨水的稳定性要强，在一定的室温条件下能正常的书写，墨水均匀不分层	支	1*12/盒	14.50
3	大容量签字笔	0.5mm	字迹清晰，不易褪色，墨水的稳定性要强，在一定的室温条件下能正常的书写，墨水均匀不分层产，产品尺寸：152*71*28	支	1*12/盒	2.20
4	签字笔	0.7mm	字迹清晰，不易褪色，墨水的稳定性要强，在一定的室温条件下能正常的书写，墨水均匀不分层	支	1*12/盒	14.60
5	按动签字笔	0.8mm	按动式，字迹清晰，不易褪色，墨水的稳定性要强，在一定的室温条件下能正常的书写，墨水均匀不分层	支	1*12/盒	14.50
6	座式签字笔	0.5mm	字迹清晰，不易褪色，墨水的稳定性要强，在一定的室温条件下能正常的书写，墨水均匀不分层	支	1*36/盒	2.90



7	签字芯	0.5mm	墨水的稳定性要强,在一定的室温条件下能正常的书写,墨水均匀不分层	支	1*20/ 盒	1.00
8	大容量 签字芯	0.5mm	墨水的稳定性要强,在一定的室温条件下能正常的书写,墨水均匀不分层	支	1*12/ 盒	1.20
9	按动式 签字芯	0.5mm	墨水的稳定性要强,在一定的室温条件下能正常的书写,墨水均匀不分层	支	1*10/ 盒	4.60
10	签字芯	0.7mm	墨水的稳定性要强,在一定的室温条件下能正常的书写,墨水均匀不分层	支	1*12/ 盒	9.00
11	水性签 字芯	(座式签 字笔用) 0.5mm	墨水的稳定性要强,在一定的室温条件下能正常的书写,墨水均匀不分层	支	1*24/ 盒	1.80
12	荧光笔	六色	笔头材质:纤维,产品尺寸:长约 145mm, 笔头粗细:5*2mm,斜粗头设计,不同 颜色不同香味,笔墨饱满,写画流畅	支	1*12/ 盒	2.50
13	白板笔	黑、红、 蓝	易擦除,不留痕迹,书写顺滑,颜色鲜 艳明亮	支	1*10/ 盒	3.20
14	记号笔	黑、红、 蓝	无毒配方,无气味,树脂笔身,速干型 耐水性墨水	支	1*12/ 盒	3.20
15	双头记 号	黑、红、 蓝	无毒配方,无气味,树脂笔身,速干型 水性墨水	支	1*10/ 盒	2.20
16	小双头 油性笔	黑、红、 蓝	尺寸:143mm,双头设计,粗头:1.8mm, 细头:0.7mm,环保墨水,无气味,树 脂笔身,速干型耐水性墨水,密封笔盖, 密封性强	支	1*10/ 盒	7.00
17	大双头 油性笔	黑、红、 蓝	双头设计,粗头:4.2mm,细头:2.3mm, 环保墨水,无气味,树脂笔身,速干型 耐水性墨水.	支	1*10/ 盒	7.50
18	一体式 翻页激	/	即插即用,200米激光射程,50米操控 范围,3R红光,一键黑屏,一键翻页,	支	1*1/支	97.00



	光笔		多系统兼容			
19	圆珠笔	/	笔杆材质：塑料，按动式，金属弹簧，记忆回行，油墨光滑耐磨不漏油，耐保存。	支	1*50/ 盒	4.00
20	座式圆珠笔	/	笔杆材质：塑料，座式，金属弹簧，记忆回行，油墨光滑耐磨不漏油，耐保存。	支	1*48/ 盒	1.50
21	圆珠芯	/	油墨光滑耐磨不漏油，耐保存。	支	1*100/ 盒	0.30
22	自动铅笔	/	尺寸：146mm，防断笔咀，不易断铅，书写顺畅，按动设计。	支	1*50/ 盒	3.50
23	红蓝铅笔	红. 蓝	笔芯易削易写易擦，不易折断，无毒环保	支	1*200/ 盒	0.60
24	小皮头铅笔	HB	笔芯易削易写易擦，不易折断，无毒环保，自带橡皮头	支	1*200/ 盒	1.00
25	绘图铅笔	2B	笔芯易削易写易擦，不易折断，无毒环保	支	1*200/ 盒	1.50
26	特种铅笔	特种	笔芯易削易写易擦，不易折断，无毒环保	支	1*200/ 盒	1.50
27	浮雕钢笔	/	笔身立体浮雕，稳定的供墨系统，下水流畅，可脱卸式推拉吸墨	支	1*10/ 盒	13.50
28	钛金钢笔	/	精致钛金笔尖，稳定的供墨系统，下水流畅，金属笔杆，可脱卸式推拉吸墨	支	1*10/ 盒	15.50
29	书法钢笔	/	全金属笔杆，优质纤维毛笔头，不分叉，书写流畅，优质弹性金属夹	支	1*1/支	36.00
30	无色打印台	方形	可添加任意颜色，印台的打砸性高，表面不容易变形，出油量稳定，耐用	个	1*20/ 盒	3.80
31	泡沫印盒	圆形	泡沫弹性好，表面不容易变形，出油量稳定，耐用	个	1*10/ 盒	2.80



32	速干印台	方形	尺寸：方形 137*88mm，印迹耐久，色彩鲜明，不易晕染，塑料外壳，闭合严密，印面四周有塑胶缓冲层，4倍压缩泡棉	个	1*12/条	12.50
33	速干印盒	圆形 8cm	尺寸：圆形 80mm 直径，印迹耐久，色彩鲜明，不易晕染，塑料外壳，闭合严密，印面四周有塑胶缓冲层，4倍压缩泡棉	个	1*12/条	7.50
34	原子印油	红、蓝	采用颜料，树脂等原材料，色泽鲜艳，印迹清晰，不褪色，快干便捷，耐水耐光，瓶口采用螺旋纹设计，瓶盖为凹槽设计，密封效果强，	瓶	1*40/盒	3.50
35	胶水	125ml	粘力牢固，不易渗透纸张，涂抹均匀	瓶	1*12/盒	3.20
36	胶水	50ml	粘力牢固，不易渗透纸张，涂抹均匀	瓶	1*24/盒	1.20
37	胶水	35ml	粘力牢固，不易渗透纸张，涂抹均匀	瓶	1*24/盒	1.20
38	胶水	笔刷型 100g	粘力牢固，不易渗透纸张，涂抹均匀	瓶	1*120/件	1.10
39	固体胶棒	20g	持久保湿，涂抹顺畅，使用方便，涂抹顺滑，粘力牢固	支	1*12/盒	1.50
40	大头针	26mm	镀镍防锈，50g/盒	盒	1*10/条	1.65
41	回行针	28mm	耐折耐用，镀镍防锈，每盒 1000 枚	盒	1*500/件	2.50
42	订书针	10#	加厚电镀，高强度钢材，韧性强，不易生锈，针面工整，穿透力强，断面平整，针脚锋利，每盒 1000 枚	盒	1*10/条	0.60



43	订书针	24/6	加厚电镀，高强度钢材，韧性强，不易生锈，针面工整，穿透力强，断面平整，针脚锋利，每盒 1000 枚	盒	1*500/ 件	1.50
44	厚型订书针	23/13	加厚电镀，高强度钢材，韧性强，不易生锈，针面工整，穿透力强，断面平整，针脚锋利，每盒 1000 枚	盒	1*300/ 件	3.00
45	厚型订书针	23/10	加厚电镀，高强度钢材，韧性强，不易生锈，针面工整，穿透力强，断面平整，针脚锋利，每盒 500 枚	盒	1*10/ 条	1.30
46	工字钉	彩色	牢固耐用，不易滑落，PS+金属材质，采用电镀处理，不易生锈，多色搭配，便于分类，35 只/盒	盒	1*10/ 条	1.95
47	图钉	/	镀镍防锈，每盒 100 枚	盒	1*10/ 条	1.55
48	起钉器	/	金属结构，人体力学着力点设计，自带安全锁扣	个	1*24/ 盒	3.00
49	订书机	10#钉	外壳采用耐磨 ABS 材质，内部采用冷轧钢材质，按压省力	台	1*12/ 盒	11.50
50	订书机	转头	优质塑料机身，书针头可以 360 度扭动，装订牢固，针脚平整	台	1*12/ 盒	21.50
51	订书机	附起钉器	自带起钉器，机顶及底部均采用塔型弹簧，ABS 防滑机头，电镀机身，可转动书钉板，机芯有透视位	台	1*12/ 盒	13.50
52	长臂订书机	/	金属结构，推动调整式书针成型板能打正针及反针，侧面附量度标尺	台	1*12/ 盒	38.00
53	厚型订书机	2-100P	优质钢材制作，超长臂省力设计，装订厚度 80 页/70G	台	1*12/ 盒	80.00
54	黑色长尾夹	51mm	高强度夹，反复使用不易松弛，夹口要求弧形设计，不易伤纸	盒	1*12/ 盒	10.20



55	黑色长尾夹	41mm	高强度夹, 反复使用不易松弛, 夹口要求弧形设计, 不易伤纸	盒	1*12/盒	7.80
56	黑色长尾夹	32mm	高强度夹, 反复使用不易松弛, 夹口要求弧形设计, 不易伤纸	盒	1*12/盒	4.20
57	彩色长尾夹	51mm	高强度夹, 反复使用不易松弛, 夹口要求弧形设计, 不易伤纸	盒	1*12/筒	13.20
58	彩色长尾夹	41mm	高强度夹, 反复使用不易松弛, 夹口要求弧形设计, 不易伤纸	盒	1*24/筒	19.20
59	彩色长尾夹	32mm	高强度夹, 反复使用不易松弛, 夹口要求弧形设计, 不易伤纸	盒	1*24/筒	13.20
60	圆形不锈钢票夹	78mm	采用优质钢材, 高强度夹, 反复使用不易松弛, 可悬挂设计	个	1*36/盒	2.20
61	圆形不锈钢票夹	64mm	采用优质钢材, 高强度夹, 反复使用不易松弛, 可悬挂设计	个	1*36/盒	1.70
62	圆形不锈钢票夹	51mm	采用优质钢材, 高强度夹, 反复使用不易松弛, 可悬挂设计	个	1*36/盒	1.10
63	山形不锈钢票夹	145mm	采用优质钢材, 高强度夹, 反复使用不易松弛, 可悬挂设计	个	1*12/盒	7.50
64	山形不锈钢票夹	100mm	采用优质钢材, 高强度夹, 反复使用不易松弛, 可悬挂设计	个	1*18/盒	3.20
65	A型报夹	20cm	采用优质钢材, 高强度夹, 反复使用不易松弛	个	1*1/个	4.50
66	切纸刀	10"*10"	可切 B5 纸, 250mm*250mm, 装订厚度: 0—30mm	把	1*1/盒	59.00



67	切纸刀	12"*10"	可切 A4 纸, 300mm*250mm, 装订厚度: 0—30mm	把	1*1/盒	75.00
68	自动号码机	8 位	适用各种票据、文件编号, 自动上墨、自动跳码, 进位无差错, 盖印清晰, 锁定开关	台	1*12/件	76.00
69	自动号码机	9 位	适用各种票据、文件编号, 自动上墨、自动跳码, 进位无差错, 盖印清晰, 锁定开关	台	1*12/件	83.00
70	全智能点验钞机	/	智能点钞, 支持不同面额的人民币混点并金额累计, 预置计数, 自动识别所点验钞票的券别、套别和版别并有声、光提示, 具有自动记忆功能	台	1*1/台	1,680.00
71	语音双冠王点验钞机	/	智能点钞, 支持不同面额的人民币混点并金额累计, 预置计数, 自动识别所点验钞票的券别、套别和版别并有声、光提示, 具有自动记忆功能	台	1*1/台	760.00
72	碎纸机	可碎光盘	可碎介质: 纸, 光盘, 卡, 回形针、订书针, 安全触停, 最大碎纸幅面: A4, 单次碎纸张数: 6-10 张, 碎纸效果: 米粒状, 连续碎纸机时间: 21-30 分钟, 特殊功能: 自动休眠, 自动反向退纸, 噪音分贝: 50-60dB, 碎纸速度: 3.1-4.0 米/分钟, 有移动轮	台	1*1/台	925.00
73	两孔打孔机	20-25P	孔径: 6mm, 入纸深度: 12mm, 孔距: 80mm, 最多冲纸张数: 35 张	个	1*1/个	29.50
74	全自动线装订机	/	适用于: 各企事业单位装订各类文件、帐册、票据等纸质材料, 塑皮封面等, 自动穿线, 打孔厚度: 100mm (10 厘米), 打孔厚度: 100mm (10 厘米), 装订孔	台	1*1/台	936.00



			位：4 毫米			
75	透明胶	50*170	材料符合 GL R0hS 要求；均匀卷取，端面无损伤、无褶皱、无变形、无色差、无溢胶、无污点、无杂质、无缺胶	个	1*56/ 件	12.50
76	透明胶	12*50	材料符合 GL R0hS 要求；均匀卷取，端面无损伤、无褶皱、无变形、无色差、无溢胶、无污点、无杂质、无缺胶	个	1*12/ 条	1.00
77	双面胶	4.5*60	材料符合 GL R0hS 要求；均匀卷取，端面无损伤、无褶皱、无变形、无色差、无溢胶、无污点、无杂质、无缺胶	个	1*60/ 件	7.50
78	双面胶	3.5*12	材料符合 GL R0hS 要求；均匀卷取，端面无损伤、无褶皱、无变形、无色差、无溢胶、无污点、无杂质、无缺胶	个	1*120/ 件	2.80
79	泡沫双面胶	4*8	可用于手工制作、墙面汽车装饰等场景，轻松手撕，无需工具	个	1*28/ 件	3.80
80	口区纸	/	优质背胶，高粘度，方便易撕取，激光切线，简单实用，书写笔迹清晰，墨迹快干，符合多场合应用	包	1*100/ 包	38.00
81	广告不干胶	45cm	优质背胶，高粘度，方便易撕取，书写笔迹清晰，墨迹快干，符合多场合应用	筒	1*10/ 件	27.50
82	广告不干胶	60cm	优质背胶，高粘度，方便易撕取，书写笔迹清晰，墨迹快干，符合多场合应用	筒	1*10/ 件	36.50
83	告事贴	75*75mm 3in*3in 4 色	粘性好不易脱落，可重复粘贴，自粘式，不伤纸	本	1*4/包	3.50
84	告事贴	76.2*10	粘性好不易脱落，可重复粘贴，自粘式，	本	1*12/	4.00



		1.6mm 3"*4"	不伤纸		包	
85	美卡纸 档案袋	A4 220g	长期保存, 不变质, 不褪色, 具有防虫、 防霉等特点	个	1*900/ 件	1.80
86	美卡纸 文件袋	A4 220g	长期保存, 不变质, 不褪色, 具有防虫、 防霉等特点	个	1*800/ 件	1.80
87	美卡纸 卷宗	A4 220g	长期保存, 不变质, 不褪色, 具有防虫、 防霉等特点	个	1*800/ 件	1.80
88	复写纸	220*340 mm 12K 红色	复写效果明显, 字迹清晰, 不粘手, 不 褪色	本	1*25/ 件	13.20
89	复写纸	370*255 mm	复写效果明显, 字迹清晰, 不粘手, 不 褪色	本	1*40/ 件	14.80
90	稿签纸	16K	书写流畅, 胶装设计, 不易掉页	本	1*270/ 件	2.00
91	信签纸	16K	书写流畅, 胶装设计, 不易掉页	本	1*270/ 件	2.00
92	收、发 文薄	16K	书写流畅, 胶装设计, 不易掉页	本	1*100/ 件	3.80
93	纸	210g	纸张光滑细腻, 色泽均匀	张	1*100/ 刀	1.80
94	牛皮纸	120g 正 度	纸张光滑细腻, 色泽均匀	张	1*100/ 刀	1.20
95	胶装软 抄	32K 40P	书写流畅, 胶装设计, 不易掉页	本	1*280/ 件	1.20
96	胶装软 抄	32K 60P	书写流畅, 胶装设计, 不易掉页	本	1*200/ 件	1.60
97	胶装软 抄	B5 80P	书写流畅, 胶装设计, 不易掉页	本	1*110/ 件	5.50



98	硬抄本	32K 80P	书写流畅，胶装设计，不易掉页	本	1*112/ 件	4.30
99	硬抄本	18K 100P	书写流畅，胶装设计，不易掉页	本	1*50/ 件	9.60
100	皮面记事本	18K 180P	书写流畅，胶装设计，不易掉页	本	1*1/本	18.50
101	活页皮面记事本	A5 100P	书写流畅，胶装设计，不易掉页	本	1*10/ 盒	57.00
102	活页芯	A5 100P	书写流畅，胶装设计，不易掉页	本	1*40/ 件	17.50
103	嘉宾题名簿	4K	书写流畅，胶装设计，不易掉页	本	1*30/ 件	96.00
104	资料册	10P	材质为PP，韧性好不易变形，板面平整。	本	1*24/ 盒	6.00
105	资料册	40P	材质为PP，韧性好不易变形，板面平整。	本	1*20/ 盒	13.50
106	资料册	100P	材质为PP，韧性好不易变形，板面平整。	本	1*6/盒	34.00
107	单夹	A4	材质为PP，韧性好不易变形，板面平整。	个	1*24 盒	11.50
108	单夹	A3	材质为PP，韧性好不易变形，板面平整。	个	1*12/ 盒	17.80
109	增值税专用夹	B6	材质为PP，韧性好不易变形，板面平整。	个	1*1/个	5.50
110	双夹	A4	材质为PP，韧性好不易变形，板面平整。	个	1*24/ 盒	12.50
111	二孔夹	A4	材质为PP，韧性好不易变形，板面平整。	个	1*12/ 盒	14.80



112	票夹板	A4	优质 PS 材料手感舒适, 夹力强不脱页, 附带笔夹方便拿取, 挂孔设计方便展示。	个	1*40/ 盒	8.20
113	资料盒	80mm	优质 PP 原材料, 超大容量, 抽孔设计, 防裂防摔, 开放式盒身, 文件分类整理、查阅。	个	1*10/ 盒	18.50
114	资料盒	57mm	优质 PP 原材料, 超大容量, 抽孔设计, 防裂防摔, 开放式盒身, 文件分类整理、查阅。	个	1*10/ 盒	15.20
115	资料盒	38mm	优质 PP 原材料, 超大容量, 抽孔设计, 防裂防摔, 开放式盒身, 文件分类整理、查阅。	个	1*15/ 盒	13.50
116	磨砂装订封面	0.25	PP 原材料, 防水防划, 整洁美观, 韧性好, 保护文件防止卷边。	张	1*100/ 盒	0.38
117	透明装订封面	0.2	PP 原材料, 防水防划, 整洁美观, 韧性好, 保护文件防止卷边。	张	1*100/ 盒	0.30
118	皮纹纸装订封面	230g	中性纸张, 木浆制作, 纸面通过静电处理无粉尘颗粒, 纸张密度大, 质感好, 触感细腻, 打印不易卡纸。	张	1*100/ 盒	0.30
119	扣袋	A4	优质 PP 材质, 信封式结构, 做工精细, 文件资料看得见, 保护文件方便携带。	个	1*200/ 盒	1.00
120	立体资料袋	A4	PVC 材质, 绳缠设计, 加厚设计。	个	1*240/ 盒	2.00
121	弹簧夹内袋	A5	PP 材质, 容量随意控制, 有效整理文件, 通用 11 孔, 适应性强。	个	1*1200 /盒	0.32
122	插袋	A5	PP 材质, 轻巧美观, 安全耐用, 透明光面。	个	1*60/ 包	0.80
123	三格资料架	可拆	优质 PP 原材料, 标签设计方便分类存放, 镂空造型通风干燥书本资料更易辨	个	1*72/ 件	25.00



			识, 节省空间有效整理文件资料。			
124	四格资料架	可拆	优质 PP 原材料, 标签设计方便分类存放, 镂空造型通风干燥书本资料更易辨识, 节省空间有效整理文件资料。	个	1*40/件	31.50
125	三格资料架	一体	优质 PP 原材料, 标签设计方便分类存放, 镂空造型通风干燥书本资料更易辨识, 节省空间有效整理文件资料。	个	1*28/件	16.00
126	铁书立	9"	塑喷铁板冲压, 结构稳固 T 字造型, 三角泡沫脚垫不易倒。	付	1*40/件	28.00
127	三层铁文件盘	/	采用金属材料制作, 抗摔、防裂, 网格设计通风干燥方便使用, 连接牢固, 结构稳定。	个	1*20/件	39.00
128	三层文件盒	拉式	优质 PP 材质, 扎实稳固抗冲击性强, 活动拉伸收放自如节省空间。	个	1*1/个	68.00
129	3 抽文件柜	桌面	硬质 PS 材质, 立方体稳固结构不易晃动, 轻松收纳, 索引标签。	个	1*1/盒	180.00
130	4 抽文件柜	桌面	硬质 PS 材质, 立方体稳固结构不易晃动, 轻松收纳, 索引标签。	个	1*1/盒	195.00
131	木质三抽文件柜	桌面	高密度板材质, 立方体稳固结构不易晃动, 轻松收纳, 外观大气。	个	1*1/盒	146.00
132	文件筐	有盖	PVC 材质, 设计简约, 整体镂空透气透光美观, 带有卡扣的盖子物品不易掉出。	个	1*40/件	15.80
133	文具座	黑铁网状	金属网格, 平滑不伤手, 可水洗, 防滑脚垫, 稳固不晃, 分格存放。	个	1*40/件	16.00
134	工艺台历架文	木质	高密度板材质, 轻松收纳, 外观大气。	个	1*1/个	42.00



	具盒					
135	笔筒	黑铁网状	金属网格，平滑不伤手，可水洗，防滑脚垫，稳固不晃。	个	1*40/件	9.60
136	钛金广告牌	/	201 不锈钢，板材 0.6mm，80*120cmL 脚支撑加固，加厚防风，加固耐压，	个	1*1/个	265.00
137	名片册	LC180 40K	PP 材质，名片册内页活页设计，随放随取，弧形开品抽取方便。	本	1*1/本	12.00
138	名片册	A5 204P	PP 材质，名片册内页活页设计，随放随取，弧形开品抽取方便。	本	1*1/本	18.50
139	铝相框	A3	铝合金线条，不易变形，有机玻璃面材，厚密度板背材。	个	1*1/个	16.50
140	高级镜框	4K 380*520 mm	木质线条，不易变形，有机玻璃面材，厚密度板背材。	个	1*1/个	22.00
141	有机三角尺	20cm	透明有机玻璃材质，刻度清晰、精确，办公绘图专用。	付	1*10/盒	3.80
142	有机三角尺	30cm	透明有机玻璃材质，刻度清晰、精确，办公绘图专用。	付	1*10/盒	7.80
143	木尺	100cm	木质，刻度清晰、精确，办公绘图专用。	把	1*1/把	3.50
144	三棱比例尺	30cm	PS 材质，刻度清晰、高精度比例精确，办公绘图专用。	把	1*1/把	7.60
145	钢卷尺	5m	尺带高碳锰钢材质，兼顾坚挺度和柔韧性，尺身直挺不易变形伸缩自如，公尺英尺双制刻度，刻度清晰准确。	把	1*12/盒	14.50
146	钢卷尺	3m	尺带高碳锰钢材质，兼顾坚挺度和柔韧性，尺身直挺不易变形伸缩自如，公尺英尺双制刻度，刻度清晰准确。	把	1*12/盒	8.50



147	钢尺	30cm	不锈钢材质，不易磨损不易生锈，笔直尺身平整光滑，尺子采用镭射刻度，刻度清晰精准。	把	1*10/ 盒	5.40
148	有机直尺	20cm	透明有机玻璃材质，刻度清晰、精确，办公绘图专用。	把	1*30/ 盒	1.20
149	有机直尺	30cm	透明有机玻璃材质，刻度清晰、精确，办公绘图专用。	把	1*20/ 盒	2.20
150	元规	五件套	金属材质，精准对齐，简约外观，工程技术专用。	套	1*2/盒	45.00
151	元规	四件套	金属材质，精准对齐，简约外观，工程技术专用。	套	1*1/套	22.00
152	计算器	编程函数	编程功能强，多步重现功能，双行显示，完美的代数法。	台	1*10/ 件	210.00
153	计算器	台式中号	磨砂材质，双电源系统更省电，LED液晶显示屏，快速反应键，大型塑胶按键，操作便捷降低按错频率，人体工程学设计弹性按键操作舒适。	台	1*10/ 件	10.00
154	磁性锌背白板	100*150cm	书写顺畅，易写易擦，表面平整，磁性面板，可吸附磁钉、擦板，使用方便适合多种环境使用	张	1*8/件	218.00
155	磁性锌背白板	80*120cm	书写顺畅，易写易擦，表面平整，磁性面板，可吸附磁钉、擦板，使用方便适合多种环境使用	张	1*8/件	126.50
156	磁性锌背白板	60*90cm	书写顺畅，易写易擦，表面平整，磁性面板，可吸附磁钉、擦板，使用方便适合多种环境使用	张	1*10/ 件	100.00
157	磁性双面绿白板	100*150cm	书写顺畅，易写易擦，表面平整，磁性面板，可吸附磁钉、擦板，使用方便适合多种环境使用	张	1*4/件	268.00



158	磁性双面绿白板	80*120cm	书写顺畅，易写易擦，表面平整，磁性面板，可吸附磁钉、擦板，使用方便适合多种环境使用	张	1*4/件	175.00
159	磁性双面绿白板	60*90cm	书写顺畅，易写易擦，表面平整，磁性面板，可吸附磁钉、擦板，使用方便适合多种环境使用	张	1*8/件	138.00
160	铝合金白板架	100-240	支架稳固，倾斜度可调，长宽可调，配有可锁脚轮，移动方便、快捷	套	1*1/套	385.00
161	全钢伸缩翻转白板架	60-100	支架稳固，倾斜度可调，长宽可调，配有可锁脚轮，移动方便、快捷	套	1*1/套	165.00
162	书报架	豪华型	易取易拿，配有可锁脚轮，移动方便、快捷	套	1*1/套	305.00
163	报架	三抽夹+杂志栏	易取易拿，配有可锁脚轮，移动方便、快捷	套	1*1/套	255.00
164	铝合金报夹条	/	不锈钢夹头，咬合力大，不松垮、不掉落	根	1*1/根	14.90
165	黑板、白板刷	/	柔软，耐磨，轻松拿取	把	1*100/件	3.20
166	全棕无静电羊毛板擦	/	柔软，耐磨，轻松拿取	把	1*100/件	4.00
167	磁条	15cm	吸附力强，轻松拿取	个	1*60/盒	2.80
168	磁钉	/	吸附力强，轻松拿取	粒	1*100/袋	1.10
169	豪华电热玻板	50*70cm	220V 恒温，PU 皮革底材油边设计，防水触电，耐磨不易滑动，可多次弯曲	张	1*6/件	58.00



170	豪华型 玻板	50*80cm	坚硬、耐用、耐划	张	1*10/ 件	46.00
171	豪华型 玻板	50*70cm	坚硬、耐用、耐划	张	1*10/ 件	44.00
172	乳胶圈	250g	采用天然乳胶材质，弹性好，不粘连， 韧性好，抗老化	袋	1*40/ 件	19.80
173	刨笔刀	双头	小巧锋利，坚固、耐用	个	1*24/ 盒	3.50
174	刨笔机	/	自动进铅，刀刃锋利，可削圆形、三角、 六边等常用多边形铅笔，防滑脚垫，底 盘稳重不晃动，清洗方便	个	1*1/个	39.50
175	橡皮擦	4B	材质手感柔软不易断，擦拭干净，不留 痕迹，不易损坏纸张，小巧方便	个	1*30/ 盒	1.20
176	修正液	/	不锈钢笔咀，出水流畅，附着力好	瓶	1*12/ 盒	3.00
177	羽毛球 网	/	优质尼龙、丙纶、涤纶织成，防雨水， 耐日晒，结实牢固	套	1*20/ 件	27.50
178	乒乓球	一星	优质 ABS 材料，圆度基准，弹性佳，耐 打性好，耐热耐寒，不易变形	个	1*3/盒	1.20
179	乒乓拍	一星	以轻质高强木材为主要构成，粘性胶 皮，精致护边，拍柄吸汗防滑，耐打力 高，不易腐蚀	付	1*1/付	24.50
180	铁壳电 池	1#	储存性强，储存寿命长（可达 7 年）， 耐高低温特性	对	1*144/ 件	3.00
181	碱性电 池	1#	环保电池，无汞无镉，储存寿命长（可 达 10 年），高低温性能好，双重防漏， 金刚防腐外壳+抗老化密封圈，高能正 极融合精导石墨	对	1*48/ 件	14.60



182	碱性电 池	2#	环保电池, 无汞无镉, 储存寿命长 (可 达 10 年), 高低温性能好, 双重防漏, 金刚防腐外壳+抗老化密封圈, 高能正 极融合精导石墨	对	1*48/ 件	13.60
183	碱性电 池	5#	环保电池, 无汞无镉, 储存寿命长 (可 达 10 年), 高低温性能好, 双重防漏, 金刚防腐外壳+抗老化密封圈, 高能正 极融合精导石墨	对	1*360/ 件	3.90
184	碱性电 池	7#	环保电池, 无汞无镉, 储存寿命长 (可 达 10 年), 高低温性能好, 双重防漏, 金刚防腐外壳+抗老化密封圈, 高能正 极融合精导石墨	对	1*360/ 件	3.90
185	碱性电 池	9V	环保电池, 无汞无镉, 储存寿命长 (可 达 7 年), 高低温性能好, 双重防漏, 金刚防腐外壳+抗老化密封圈, 高能正 极融合精导石墨	支	1*60/ 件	9.80
186	碳性方 电池	9V	无汞环保, 储存寿命长 (可达 3 年)	支	1*48/ 件	2.50
187	电池	476A 4LR44 6V	无汞环保, 储存寿命长 (可达 5 年), 高低温性能好	支	1*1/支	8.50
188	碱性电 池	3V GR123A	无汞环保, 储存寿命长 (可达 5 年), 高低温性能好	支	1*12/ 支	22.50
189	碱性电 池	910A LR1 1.5V	无汞环保, 储存寿命长 (可达 5 年), 高低温性能好	对	1*1/对	13.50
190	纽扣电 池	AG10、 AG13、 A76	无汞环保, 储存寿命长 (可达 5 年)	支	1*100/ 盒	1.80



191	充电电池	5# 1600mAh	循环充电高达 1000 次, 超低自耗电, 超长时储电, 不含汞	对	1*20/ 盒	37.00
192	充电电池	5# 2200mAh	循环充电高达 1000 次, 超低自耗电, 超长时储电, 不含汞	对	1*20/ 盒	49.60
193	LED 充电式手电筒	/	优质 LED 灯珠, 加亮金属反光碗, 不易生锈, 可充电使用	支	1*1/支	15.50
194	插板	3m (总开关 6 头)	采用阻燃 PP 料, 插头采用优质铜片, 插拔寿命长, 正常插拔 ≥ 5000 次, 采用银触点开关, 接触灵敏, 导电好, 一体式插头, 符合国家 3C 认证	个	1*20/ 件	84.00
195	插板	5m (总开关 6 头)	采用阻燃 PP 料, 插头采用优质铜片, 插拔寿命长, 正常插拔 ≥ 5000 次, 采用银触点开关, 接触灵敏, 导电好, 一体式插头, 符合国家 3C 认证	个	1*40/ 件	89.00
196	插板	3m (单开关 5 头)	采用阻燃 PP 料, 插头采用优质铜片, 插拔寿命长, 正常插拔 ≥ 5000 次, 采用银触点开关, 接触灵敏, 导电好, 一体式插头, 符合国家 3C 认证	个	1*32/ 件	82.00
197	插板	5m (单开关 5 头)	采用阻燃 PP 料, 插头采用优质铜片, 插拔寿命长, 正常插拔 ≥ 5000 次, 采用银触点开关, 接触灵敏, 导电好, 一体式插头, 符合国家 3C 认证	个	1*32/ 件	108.00
198	插板	5m (总开关 10 头)	采用阻燃 PP 料, 插头采用优质铜片, 插拔寿命长, 正常插拔 ≥ 5000 次, 采用银触点开关, 接触灵敏, 导电好, 一体式插头, 符合国家 3C 认证	个	1*32/ 件	97.00
199	塑料有盖水桶	38cm	桶底加固设计, 一体成型, 材料为 PP, 无异味	个	1*1/个	39.00



200	塑料有盖水桶	36cm	桶底加固设计，一体成型，材料为PP，无异味	个	1*1/个	36.50
201	塑料有盖水桶	32cm	桶底加固设计，一体成型，材料为PP，无异味	个	1*1/个	27.50
202	加仑桶	10kg	食品级全新料，密封好不漏液，安全健康绿色环保。	个	1*1/个	15.00
203	加仑桶	15kg	食品级全新料，密封好不漏液，安全健康绿色环保。	个	1*1/个	25.00
204	加仑桶	25kg	食品级全新料，密封好不漏液，安全健康绿色环保。	个	1*1/个	39.00
205	加仑桶	50kg	食品级全新料，密封好不漏液，安全健康绿色环保。	个	1*1/个	78.00
206	污物桶	80型	全新原料，无毒无味，密度小强度高，耐热性好，具有良好的绝缘性，耐酸碱等。	个	1*1/个	24.00
207	污物桶	100型	全新原料，无毒无味，密度小强度高，耐热性好，具有良好的绝缘性，耐酸碱等。	个	1*1/个	25.00
208	污物桶	120型	全新原料，无毒无味，密度小强度高，耐热性好，具有良好的绝缘性，耐酸碱等。	个	1*1/个	26.00
209	弹盖长方垃圾桶	40*30*60cm	全新原料，无毒无味，密度小强度高，耐热性好，具有良好的绝缘性，耐酸碱等。	个	1*1/个	142.00
210	弹盖长方垃圾桶	38.5*26.5*47.5cm	全新原料，无毒无味，密度小强度高，耐热性好，具有良好的绝缘性，耐酸碱等。	个	1*1/个	82.00
211	弹盖长方垃圾桶	31*22*35cm	全新原料，无毒无味，密度小强度高，耐热性好，具有良好的绝缘性，耐酸碱	个	1*1/个	54.00



	桶		等。			
212	印花方 型弹盖 垃圾桶 盖	20*23*3 4cm	全新原料，无毒无味，密度小强度高，耐热性好，具有良好的绝缘性，耐酸碱等。	个	1*1/个	18.50
213	方型立 式有轮 垃圾桶	120 型 53*48*7 9cm	全新原料，无毒无味，密度小强度高，耐热性好，具有良好的绝缘性，耐酸碱等。	个	1*1/个	215.00
214	方型有 轮垃圾 桶	240 型 56*65*9 4cm	全新原料，无毒无味，密度小强度高，耐热性好，具有良好的绝缘性，耐酸碱等。	个	1*1/个	285.00
215	圆型塑 料垃圾 筐	30*30cm	全新原料，无毒无味，密度小强度高，耐热性好，具有良好的绝缘性，耐酸碱等。	个	1*120/ 件	9.80
216	西式加 边垃圾 筐	φ 29cm	全新原料，无毒无味，密度小强度高，耐热性好，具有良好的绝缘性，耐酸碱等。	个	1*1/个	13.90
217	滑轮整 理收纳 箱	70*47*2 7cm	全新原料，无毒无味，加厚材质，结构稳固，抗衰耐磨，经久耐用。	个	1*1/个	78.00
218	滑轮整 理收纳 箱	47*3*20 .5cm	全新原料，无毒无味，加厚材质，结构稳固，抗衰耐磨，经久耐用。	个	1*1/个	42.00
219	滑轮整 理收纳 箱	41*32*2 8cm	全新原料，无毒无味，加厚材质，结构稳固，抗衰耐磨，经久耐用。	个	1*1/个	35.00
220	收纳箱	37*24.5 *22cm	全新原料，无毒无味，加厚材质，结构稳固，抗衰耐磨，经久耐用。	个	1*1/个	23.50



221	床底收纳箱	79*40*16.5cm	全新原料，无毒无味，加厚材质，结构稳固，抗衰耐磨，经久耐用。	个	1*1/个	82.00
222	塑料有盖方形水箱	77.5*57*50cm	全新原料，无毒无味，加厚材质，结构稳固，抗衰耐磨，经久耐用。	个	1*1/个	220.00
223	周转箱	61.5*39.5*13cm	全新原料，无毒无味，加厚材质，结构稳固，抗衰耐磨，经久耐用。	个	1*1/个	65.00
224	周转箱	54*36*17.5cm	全新原料，无毒无味，加厚材质，结构稳固，抗衰耐磨，经久耐用。	个	1*1/个	58.00
225	周转箱	44.5*35.5*21cm	全新原料，无毒无味，加厚材质，结构稳固，抗衰耐磨，经久耐用。	个	1*1/个	35.00
226	食品箱	52*40*22cm	全新原料，无毒无味，加厚材质，结构稳固，抗衰耐磨，经久耐用。	个	1*1/个	45.00
227	二抽整理箱	22*15.5*13cm	全新原料，无毒无味，加厚材质，结构稳固，抗衰耐磨，经久耐用。	个	1*1/个	20.00
228	三抽整理箱	34*25*30cm	全新原料，无毒无味，加厚材质，结构稳固，抗衰耐磨，经久耐用。	个	1*1/个	52.00
229	塑料盆	37.5cm H17cm	环保 PP 材质，用料足，结实耐用	个	1*1/个	17.80
230	锡纸	45cm*50m	加厚锡纸，加厚耐烤，防油防粘，	筒	1*1/筒	20.00
231	保鲜袋	30*40cm	全新原料，无毒无味，可冰冻保鲜，可微波加热，承重自若，觉不渗漏。	筒	1*1/筒	9.50
232	保鲜膜	30cm*30m	食品用 PE 原料，耐冷冻耐高温，密封性强。	筒	1*1/筒	7.50
233	保鲜膜	45cm*60m	食品用 PE 原料，耐冷冻耐高温，密封性强。	筒	1*1/筒	35.00
234	塑料防滑痰盂	/	PP 材质，光滑盆身方便清洁，帽盖严实开合分离，便捷卫生。	个	1*1/个	13.80



235	X 型伸缩晾晒架	105-200 cm	不锈钢材质，不锈钢加固支撑折叠配件方便折叠，免安装可折叠节省空间，特粗稳固，ABS 防滑脚垫。	个	1*1/个	168.00
236	不锈钢折叠蝶型落地式晾晒架	60*180c m	不锈钢材质，不锈钢加固支撑折叠配件方便折叠，免安装可折叠节省空间，特粗稳固，ABS 防滑脚垫。	个	1*1/个	155.00
237	四层不锈钢网三角盆架	35*35*8 0cm	碳钢镀铬材质，三角架结构，支杆都可调节，稳固承重强。	个	1*1/个	195.00
238	塑料方筐	34*29*1 4cm	优质 PP 材质，承重强，筐身透气网孔紧密排列通风透气，光滑筐身方便清洁。	个	1*1/个	11.80
239	塑料方筐	32*27*1 2cm	优质 PP 材质，承重强，筐身透气网孔紧密排列通风透气，光滑筐身方便清洁。	个	1*1/个	8.90
240	塑料方筐	28*23*1 1cm	优质 PP 材质，承重强，筐身透气网孔紧密排列通风透气，光滑筐身方便清洁。	个	1*1/个	7.50
241	塑料方筐	42*30*1 0cm	优质 PP 材质，承重强，筐身透气网孔紧密排列通风透气，光滑筐身方便清洁。	个	1*1/个	13.00
242	塑料方筐	38*27*9 cm	优质 PP 材质，承重强，筐身透气网孔紧密排列通风透气，光滑筐身方便清洁。	个	1*1/个	11.50
243	超市提篮	/	优质 PP 材质，承重强，筐身透气网孔紧密排列通风透气，光滑筐身方便清	个	1*1/个	28.80



			洁。			
244	加压喷雾器 (洒水壶)	2.0L	PE 材质, 旋转调雾化及水柱状态, 加厚瓶身, 强力蓄压。	个	1*1/个	22.50
245	背式加压喷水枪	/	PE 材质, 旋转调雾化及水柱状态, 加厚瓶身, 强力蓄压, 安全压力阀, 加线水管开关喷嘴。	个	1*1/个	92.00
246	通底加密防滑地垫	厚 5.5mm 宽 90cm	PVC 材质, 镂空防水 S 型疏水, 垫面平坦隔水防滑。	m ²	1*1/m ²	56.00
247	长柄卫生刷	/	PP+尼龙材质, 悬挂设计, 方便收纳, 易清洗。	把	1*1/把	9.60
248	塑料扫把	/	PP+尼龙材质, 加厚加密开绒, 易清洗。	把	1*60/件	4.20
249	不锈钢手提真空保温桶	B 型 2.0L	优质不锈钢, 双层无尾抽真空, 双盖密封, 便携手提柄, 24H 保温保冷。	个	1*1/个	106.00
250	不锈钢手提真空保温桶	2.8L	优质不锈钢, 双层无尾抽真空, 双盖密封, 便携手提柄, 24H 保温保冷。	个	1*1/个	146.00
251	水瓶	5P	聚丙烯外壳+玻璃内胆, 真空玻璃内胆, 24H 保温保冷。	个	1*12/件	38.00
252	水瓶	8P	聚丙烯外壳+玻璃内胆, 真空玻璃内胆, 24H 保温保冷。	个	1*12/件	36.20



253	不锈钢水瓶	5P	优质不锈钢外壳+玻璃内胆，真空玻璃内胆，24H 保温保冷。	个	1*12/件	69.00
254	水瓶塞	5P	原木材质，密封隔热隔冷。	个	1*50/袋	0.50
255	水瓶塞	8P	原木材质，密封隔热隔冷。	个	1*40/袋	0.65
256	水瓶胆	5P	玻璃内胆，24H 保温保冷。	个	1*15/件	10.20
257	水瓶胆	8P	玻璃内胆，24H 保温保冷。	个	1*12/件	12.80
258	餐具洗洁精	5kg	优质表面活性剂、专用餐具洗涤剂助剂、抑菌剂，浓缩配方。	桶	1*4/件	36.50
259	餐具洗洁精	2kg	优质表面活性剂、专用餐具洗涤剂助剂、抑菌剂，浓缩配方。	桶	1*8/件	17.90
260	灭蚊器	/	卷线插电式。	个	1*20/件	22.00
261	芳香灭蚊药片	/	氯氟醚菊酯、炔丙菊酯配方。	盒	1*100/件	9.80
262	蚊香液体直插器	/	炔丙菊酯配方。	套	1*20/件	16.90
263	电热蚊香液	36ml	炔丙菊酯配方，直插电式。	瓶	1*20/件	12.40
264	大盘无烟蚊香	/	炔丙菊酯配方。	盒	1*54/件	3.40
265	肥皂	270g	植物油脂。	连	1*30/件	2.70
266	沐浴乳	1L	鲜果精油，弱酸洁净，轻盈面霜成份。	瓶	1*12/件	49.50



267	婴儿沐浴液	1L	不含酒精，自然纯净水，维他命 C/E/B5	瓶	1*12/件	38.00
268	洗发露	750ml	净爽发根，滋润发丝，调节水油平衡，密集护理。	瓶	1*12/件	53.00
269	洗衣粉	252g	强效去渍，泡沫适中，清新怡人。	袋	1*20/件	2.63
270	洁厕王	500ml	无磷配方，除臭除垢，自然清香。	瓶	1*30/件	1.70
271	消洗灵	450g	去污漂白，强力杀菌，消毒洗涤。	袋	1*30/件	2.80
272	不锈钢电水壶	26cm	食品级不锈钢，笛音提醒，大口径。	个	1*1/个	144.00
273	不锈钢电水壶	24cm	食品级不锈钢，笛音提醒，大口径。	个	1*1/个	119.00
274	复苾鼓型不锈钢特高锅	20cm H18cm	食品级不锈钢，坚固耐用，耐腐蚀。	个	1*1/个	92.00
275	不锈钢单层蒸锅	36cm	食品级不锈钢，坚固耐用，耐腐蚀。	个	1*1/个	186.00
276	不锈钢复底汤桶	1.5mm φ 25	食品级不锈钢，坚固耐用，耐腐蚀。	个	1*1/个	145.00
277	不锈钢盆	38cm	食品级不锈钢，坚固耐用，耐腐蚀。	个	1*1/个	39.50
278	不锈钢汤匙	φ 9cm	采用优质不锈钢材质，耐高温，耐腐蚀，勺头边缘圆润细腻，一体成型，坚固耐用	把	1*1/把	8.50



279	丽格烤漆果皮桶	φ 25 H61cm	桶身采用整体金属板材一次成型，整体光滑无毛刺，合缝严实，采用高温烤漆技术，抗磨损，不掉漆	个	1*1/个	156.00
280	不锈钢圆丽格果皮垃圾桶	φ 30 H60cm	桶身采用整体金属板材一次成型，整体光滑无毛刺，抗磨损	个	1*1/个	260.00
281	不锈钢方型分类垃圾桶	40*40 H60cm	桶身采用整体金属板材一次成型，整体光滑无毛刺，抗磨损	个	1*1/个	560.00
282	不锈钢保温桶	50kg	采用食品级加厚不锈钢，可挂式翻盖，实心锁扣设计，全体 PU 发泡，保温效果好	个	1*1/盒	385.00
283	不锈钢保温桶	40kg	采用食品级加厚不锈钢，可挂式翻盖，实心锁扣设计，全体 PU 发泡，保温效果好	个	1*1/盒	318.00
284	一次性口杯	塑料	杯口厚实，不易变形，不易外翻，不易渗漏，PP 原料，采用高温灭菌处理，杯底易取设计	个	1*1000 /件	0.52
285	塑料休闲杯	380 光杯	杯口厚实，不易变形，不易外翻，不易渗漏，PP 原料，采用高温灭菌处理，杯底易取设计	个	1*1000 /件	0.38
286	航空塑料杯	200ml	杯口厚实，不易变形，不易外翻，不易渗漏，PP 原料，采用高温灭菌处理，杯底易取设计	个	1*1000 /件	0.45
287	大盘卷纸	200m	原生木浆，细腻柔韧，无纸屑脱落 3 盘/提，4 盘/件	提	1*4/件	47.50
288	大盘卷纸	240m	原生木浆，细腻柔韧，无纸屑脱落	盘	1*12/	13.80



	纸	二层			件	
289	卷纸	180g	原生木浆，细腻柔韧，无味	提	1*10/ 件	28.50
290	卷纸	140g	原生木浆，细腻柔韧，无味	提	1*6/件	12.00
291	擦手纸	200 抽	原生木浆，吸水速度快，吸水能力强， 无香	包	1*20/ 件	8.20
292	擦手纸	240 抽	原生木浆，吸水速度快，吸水能力强， 无香	包	1*20/ 件	9.80
293	硬盒面 抽纸	200 抽	原生木浆，细腻柔韧，吸水速度快，吸 水能力强, 抽取方便	提	1*12/ 件	23.80
294	软抽纸	200 抽	原生木浆，细腻柔韧，吸水速度快，吸 水能力强, 抽取方便	包	1*48/ 件	5.20
295	软抽纸	80 抽	原生木浆，细腻柔韧，吸水速度快，吸 水能力强, 抽取方便	包	1*100/ 件	2.00
296	湿巾纸	/	植物配方，不含酒精，无粘稠感，柔韧 性强，不易拉断，不易掉絮，不致敏	包	1*1/包	3.50
297	独立装 湿巾纸	/	植物配方，不含酒精，无粘稠感，柔韧 性强，不易拉断，不易掉絮，不致敏	包	1*1/包	5.00
298	护理垫	60*90cm	主要原料棉柔无纺布、透气吸水纸、绒 毛浆、吸水高分子、PE 防漏底膜，双层 吸收，防绵柔舒适，快速导流。	包	1*15/ 包	26.00
299	美容针 (痤疮 针)	/	不锈钢材质，去除皮肤粉刺等。	根	1*1/根	3.80
300	美容面 膜刷	/	加细纤维、铝材质，柔软触觉。	把	1*12/ 袋	5.50
301	不锈钢 皂液器	1000ml	优质不锈钢材质，耐腐蚀，防生锈。	个	1*1/个	67.00



302	大盘纸盒	/	ABS 材质，透明可视窗，安全锁，挂墙安装。	个	1*1/个	38.00
303	不锈钢大盘纸盒	/	优质不锈钢材质，耐腐蚀，防生锈。	个	1*1/个	180.00
304	擦手纸盒	/	ABS 材质，透明可视窗，安全锁，挂墙安装。	个	1*1/个	38.00
305	液晶显示日历石英钟	/	全新环保工程塑料，静音机芯。	个	1*10/件	159.00
306	液晶显示温度、日期石英钟	/	全新环保工程塑料，静音机芯，液晶显示。	个	1*1/个	285.00
307	指针型干湿温度计	/	ABS 材质，铝制指针，指示准确。	个	1*10/件	58.00
308	冰箱温度计	/	ABS 材质，电子液晶显示，清晰准确。	个	1*10/件	16.00
309	电子冰箱温度计	/	ABS 材质，电子液晶显示，清晰准确。	个	1*1/个	24.00
310	电子秒表	30 道	双排 30 道，大屏显示，定时闹钟。	支	1*10/盒	210.00
311	机械秒表	/	金属材质，不锈钢发条，单金属光摆轮，镍基合金游丝及锚式擒纵机构。	支	1*10/盒	195.00
312	指甲刀	/	采用优质碳钢，光泽亮丽，不易褪色生锈，刀口锋利	把	1*12/盒	10.50



313	碳钢镀铬剪刀	175mm	采用优质碳钢，光泽亮丽，不易褪色生锈，刀口锋利	把	1*12/ 盒	12.80
314	镀金剪刀	195mm	采用优质碳钢，光泽亮丽，不易褪色生锈，刀口锋利	把	1*12/ 盒	25.00
315	办公剪刀	175mm	刀刃锋利，经久耐用，舒适手感	把	1*12/ 盒	5.00
316	锰钢服装剪刀	12"	采用优质锰钢，光泽亮丽，不易褪色生锈，刀口锋利	把	1*12/ 盒	58.00
317	厨房剪刀	Feb-81	刀刃锋利，经久耐用，舒适手感	把	1*12/ 盒	14.50
318	美工刀	大#	采用优质碳钢，锋利尖锐，手动锁定	把	1*48/ 盒	2.60
319	美工刀片	大#	采用优质碳钢，锋利尖锐	盒	1*1/盒	30.00
320	刀架	/	手动式，刀头旋转打开，独特旋转柄尾，金属材料，多层镀铬	把	1*12/ 盒	9.50
321	双面刀片	/	采用碳钢制作，锋利耐用	张	1*200/ 盒	0.25
322	单面刀片	/	采用碳钢制作，锋利耐用，安全保险	张	1*100/ 盒	0.25
323	别针	4# 大#	铁质镀镍，耐折耐用	盒	1*500/ 盒	42.00
324	铜挂锁	25mm	材质：黄铜，防腐蚀，不易变形，防撬，防火，防暴力	把	1*12/ 盒	4.50
325	铜长挂锁	30mm	材质：黄铜，防腐蚀，不易变形，防撬，防火，防暴力	把	1*1/把	3.80
326	铁挂锁	25mm	持久防锈，精钢锁梁，不易变形	把	1*10/ 盒	3.20
327	铁挂锁	30mm	持久防锈，精钢锁梁，不易变形	把	1*10/ 盒	3.80



					盒	
328	铁挂锁	60mm	持久防锈，精钢锁梁，不易变形	把	1*5/盒	12.00
329	铁挂锁	75mm	持久防锈，精钢锁梁，不易变形	把	1*5/盒	15.50
330	长筒雨鞋	/	鞋面采用天然橡胶，内里采用吸汗布，鞋底采用橡胶防滑设计	双	1*1/双	35.50
331	防酸碱长筒雨鞋	/	PVC 材质，吸汗布内里，加厚耐磨，曲折底纹。	双	1*1/双	36.00
332	中筒雨鞋	/	PVC 材质，吸汗布内里，加厚耐磨，曲折底纹。	双	1*1/双	32.00
333	高级功能橡塑下水裤	/	双层防水面料，外层防水，防油污，内层透气，吸汗。	条	1*1/条	95.00
334	军用长雨衣	/	纯橡胶防雨布料，双层加厚棉布，耐酸耐碱耐臭氧，防水性特强。	件	1*20/件	88.00
335	布面防滑军胶鞋	/	涤纶长丝透气鞋面，防侧滑橡胶纹路，缓冲减震。	双	1*60/件	26.00
336	PU凉拖	/	选用优质 PU 皮，柔软舒适，鞋底使用 TPR 防滑底，搭配凹凸纹理设计，加强与地面的摩擦，提升防滑性能，安全保护。	双	1*50/件	28.80
337	鞋式棉拖	/	鞋里柔软保暖毛绒，毛口柔软贴合肌肤，久穿蓬松，鞋底 TPR 材质，柔软耐踩耐磨防滑。	双	1*50/件	34.00
338	螺旋方巾	35*35cm	纯棉材质，柔软吸水，毛圈整齐，均匀有序。	条	1*1/条	7.80
339	无捻浴巾	70*140cm	纯棉材质，柔软吸水，毛圈整齐，均匀有序。	张	1*1/条	65.00



340	提花无捻单人毛巾被	150*200cm	纯棉材质，柔软吸水，毛圈整齐，均匀有序。	条	1*1/条	185.00
341	无捻毛巾	34*74cm	纯棉材质，柔软吸水，毛圈整齐，均匀有序。	条	1*120/件	16.80
342	无捻纱布儿童毛巾	26*50cm	纯棉材质，柔软吸水，毛圈整齐，均匀有序。	条	1*1/条	7.80
343	纤维深蓝色洗车巾	70*140cm	吸水力强，去污力强，不起球不脱色，柔软耐用。	条	1*1/条	32.00
344	乳胶手套	45cm	自然乳胶，加厚耐用，防水耐油，抗拉伸不变形。	双	1*10/盒	18.00
345	乳胶手套	60cm	自然乳胶，加厚耐用，防水耐油，抗拉伸不变形。	双	1*10/盒	24.00
346	纯棉宝塔线	纯棉 240g	纯棉材质，健康无毒。	个	1*40/件	16.60
347	涤纶宝塔线	涤纶 220g	高强纤维，耐酸耐碱，无毒无害，不霉不蛀。	个	1*40/件	13.50
348	斜纹印花AB凉被	150*200cm	纯棉材质，柔顺贴身，透气轻盈，干爽棉柔。	床	1*1/床	138.00
349	缝纫机	/	做工精密，功能多，有12种线迹，可更换压脚，锁边功能，倒缝功能，自动绕线等。	台	1*1/台	380.00
350	落地式穿衣镜	落地式	高清银镜，成像清晰，实木边框，安全耐用。	个	1*1/个	108.00
351	钢架折叠式竹	90*190cm	加粗钢管，天然竹木	张	1*1/张	195.00



	板床					
352	单人全 钢钢架 床	90*190c m	加厚钢材, 金属骨架, 支撑脚子母螺丝 加固, 烤漆工艺, 环保健康, 不易变形	张	1*1/张	185.00
353	夹布式 排拖	100cm	优质合金拖把杆, 坚固耐用, 抗压力强, 工程塑料防滑把手, 不锈钢万向夹扣, 可任意角度摆动	把	1*1/把	30.00
354	夹布式 排拖	90cm	优质合金拖把杆, 坚固耐用, 抗压力强, 工程塑料防滑把手, 不锈钢万向夹扣, 可任意角度摆动	把	1*1/把	29.00
355	夹布式 排拖	80cm	优质合金拖把杆, 坚固耐用, 抗压力强, 工程塑料防滑把手, 不锈钢万向夹扣, 可任意角度摆动	把	1*1/把	28.00
356	夹布式 排拖	70cm	优质合金拖把杆, 坚固耐用, 抗压力强, 工程塑料防滑把手, 不锈钢万向夹扣, 可任意角度摆动	把	1*1/把	27.00
357	排拖布 头	110cm	加厚牛津布, 耐磨耐脏耐用, 双层细密 棉线, 吸水性强, 储水性高, 易换易清 洗	个	1*1/个	22.00
358	排拖布 头	100cm	加厚牛津布, 耐磨耐脏耐用, 双层细密 棉线, 吸水性强, 储水性高, 易换易清 洗	个	1*1/个	21.00
359	排拖布 头	90cm	加厚牛津布, 耐磨耐脏耐用, 双层细密 棉线, 吸水性强, 储水性高, 易换易清 洗	个	1*1/个	20.00
360	排拖布 头	70cm	加厚牛津布, 耐磨耐脏耐用, 双层细密 棉线, 吸水性强, 储水性高, 易换易清 洗	个	1*1/个	19.00



361	电话机	子母	FSK/DTMF 双制式兼容来电内容 闪断功能 显示屏液晶亮度 5 级可调 16 首铃声可选, 音量 4 级可调节 3 组 闹铃可设置 50 组来电号码及来电时间记录 (8 位) 防雷功能, 防电磁干扰功能 1 组 32 位手动 IP	部	1*1/部	522.00
362	取暖器	落地式	定频率 (Hz) :50Hz 产品净重 (kg) :3.85kg 输入功率 (W) :1200W 加热方式:陶瓷加热 档位:2 档位 最大功率 (W) :1200W 防水功能:IPX0 适用面积 m2:10 m ² 及以下	台	1*1/台	278.00
363	电话机	/	号码存储: 来电显示: 30 去电翻查: 5 屏幕显示: 液晶亮度调节: 8 级 其它性能: 防盗功能, 免提通话自动定 时, 时钟, 日期, IP 速拨, 机械锁, 三 级防雷	部	1*1/部	115.00
364	电热毯	单人	幅宽: 150*70cm 重量: 0.8KG 额定功率: 50W 额定电压: 220V	床	1*1/床	105.00
365	床板 (木工 板)	80*190c m	人造板	张	1*1/张	36.00



366	电吹风	/	产品档位：2 档 负离子：有 是否折叠：是 额定电压（v）：220 额定功率（w）：1600	个	1*1/个	115.00
367	电热水器	80L	容量：80L 能效等级：1 级 控制方式：触控 净重：23 公斤 LED 屏幕显示 专利防电墙设计	台	1*1/台	1,850.00
368	滚筒洗衣机	高温除螨洗烘一体变频	产品类别：滚筒式 洗涤容量：10kg 控制方式：电脑控制 显示屏：LED 数码屏显示 洗净比：1.05 能效等级：1 级 自动化程度 全自动 开门方式：前开式 排水方式：上排水 内筒材质：不锈钢 箱体材质：钢板 耗电量 0.69 千瓦/小时 电机类型：直驱变频电机 洗涤容量 10kg 脱水容量 10kg 标准用水容量：54L 干衣功能：烘干，风干 水温调节范围：常温-30-40-60-90℃	台	1*1/台	4,430.00



			预约功能 支持 智能保护			
369	小厨宝	10L	<p>产品容量:10L 水温调节 42℃ 能效等级: 2 级 额定电压:220V/50Hz 产品功率:2000W 防 漏电装置:防电墙技术 内胆材质: 专利金刚三层胆 产品尺寸:350*350*270mm 产品重量:9kg 内置式专利防电墙技术</p>	台	1*1/台	830.00
370	台灯	/	<p>额定容量高达 1500mAh 的 3.7V 锂电池 2 个; 产品配置 micro-USB 插座, 产品采用触 摸 MCU 芯片控制, 具有无级调光功能 额定电压: 5V 额定电流: 1A 额定功率: 2.0W[20X0.1W/LED 模块] 充电时间: 6h (5V/1A 适配器) 光源种类: LED 灯 (20PCS 自然光 SMD LED) 额定容量: 3000mAh / 3.7V</p>	个	1*1/个	95.00



371	应急灯	/	<p>额定电量：4000mAh</p> <p>功率：5.5W</p> <p>调光方式：旋转无极调光</p> <p>LED 灯珠：55 颗</p> <p>额定电压：AC110-240V</p> <p>太阳能充电：DC6V/0.5A</p>	个	1*1/个	85.00
372	对讲机	/	<p>16 个记忆信道，模拟/数字亚音频</p> <p>中英文（二选一）语音报频及语音提示</p> <p>VOX 声控功能，电池省电功能</p> <p>扰频功能，宽窄带功能选择</p> <p>尾音消除，报警救护，高低功率选择功能</p> <p>电池不足警告</p> <p>超时定时器：防止一个人过久使用一个信道</p> <p>电池节电：在未接收到信号或无操作（未安检或转动开关）时降低耗电量</p> <p>亚音频(QT)和数码式静谈(DQT)</p> <p>频率范围：400-480MHZ</p> <p>记忆频道：16 个频道</p> <p>输出功率：7W</p> <p>电池容量：5600 毫安</p>	部	1*1/部	330.00
373	电热水壶	双层防烫不锈钢	<p>产品容量：1.5L</p> <p>产品功率：1500W</p> <p>产品电压：220V/50Hz</p> <p>产品材质：304 不锈钢</p> <p>产品重量：1.08kg</p> <p>产品尺寸：226*150*243mm</p> <p>温控器：ABRAZO 温控</p>	个	1*1/个	130.00



374	冰箱	单门 101L	总容积:101L 冷藏室容积:101L 制冷方式:直冷式 电源性能:220V/50Hz 额定耗电量:0.31kwh/24h 控制方式:机械温控 制冷剂 :R600a 制冷类型:压缩机制冷 运行噪音:35dB 能耗等级:一级 制冷循环系统:单循环 除霜功能:手动除霜 面板类型 :VCM 覆膜 外形尺寸:494×494×840mm 包装尺寸:579×550×925mm 重量:21.5kg	台	1*1/台	940.00
375	上下床 床垫	80*190c m	材质: 针织+椰棕	张	1*1/张	155.00
376	身份证 阅读机	/	设备类型:台式居民身份证阅读机具 射频技术:符合公安部 GA450《台式居民 身份证阅读器通用技术条件》和 GA/T 1011-2012《居民身份证指纹采集器通 用技术条件》标准以及 IS014443 (Type B) 国际标准 操作系统:Windows 98/2000/XP/7 读卡距离:≥30mm 阅读时间:<0.25s 产品接口:USB2.0 产品电源:工作电压: 5.0±0.25V, 辅	台	1*1/台	1,830.00



			<p>助电源: DC 5V, 1A</p> <p>产品尺寸:120×195×34mm</p> <p>工作环境:相对湿度: 20-90%RH, 工作温度: -10-55℃, 存储温度: -40-60℃</p> <p>采集窗口尺寸: 20.0×27.0mm</p> <p>图像灰度: 256 级</p> <p>动态灰度级: >150 级</p> <p>图像像素: 256×360pixels</p> <p>图像分辨率: 500dpi</p> <p>静电抗扰度: ≥15KV, 有效区域: 14.4×18.5mm</p> <p>产品特性:工作频率: 13.56MHz±7KHz</p> <p>调制方式: ASK 和 BPSK</p> <p>蓝牙通讯方式: 蓝牙 4.0, 向下兼容 2.0 设备</p> <p>与卡片的通讯速率: 106Kbit/s</p> <p>校验: 循环冗余校验 (CRC)</p>			
377	网络摄像头	/	<p>传感器类型:CMOS</p> <p>最大帧数(FPS):30FPS</p> <p>动态分辨率:1920×1080</p> <p>适用机型:笔记本, 液晶显示器</p> <p>驱动类型:无驱版</p> <p>对焦方式: 自动对焦</p> <p>镜头:高清镜头</p> <p>数码变焦倍数:4 倍数码变焦</p> <p>白平衡:自动</p> <p>曝光控制:自动</p> <p>麦克风:内置麦克风</p> <p>兼容操作系统:Windows 8, Windows 7,</p>	个	1*1/个	925.00



			Windows Vista, Windows XP			
378	商务高清视频会议摄像头	/	感光元件：CMOS 动态分辨率：1920×1080 最大帧频：30FPS 输出格式：动态：AVI/YUY2 静态：BMP/JPEG 接口类型：USB2.0 驱动类型：无驱版 系统支持：Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Mac 镜头描述：高清镜头 对焦方式：自动对焦 视场：78度水平 麦克风：内置麦克风 功能特点：遥控 其它性能：平移、倾斜、变焦、音量调节、静音、通话/挂断等功能 其它特点：与全双工全方位扬声器集成，覆盖范围达到2.5米 内嵌H.264编码 摄像头和扬声器控制，扬声器和远程控制 远程控制范围达到3米	个	1*1/个	1,930.00



			<p>9 点自动对焦镜头</p> <p>摄像头 180 度转动, 55 度倾斜角</p> <p>3.5 毫米模拟耳机麦克风插孔</p> <p>2.5 米 USB 连接线</p> <p>2.5 米通用电源适配器</p> <p>23 厘米延长杆, 用于提升/调整至与视线齐平的拍摄角度</p>			
379	立体声 耳机麦 克风	/	<p>连接方式: 3.5mm 插头</p> <p>发声原理: 动圈耳机</p> <p>佩戴方式: 头戴式</p> <p>频响范围: 20-20000Hz</p> <p>产品阻抗: 32 欧姆交错</p> <p>插头类型: I 直型</p>	个	1*1/个	65.00
380	无线话 筒	一拖二	<p>主机: 采用全金属材质 (铝合金) 面板 EIA 标准 1U 机箱外观设计专业高雅, 配合带精美 LCD 液晶显示屏实时反馈无线系统的工作状态</p> <p>手持: 手持麦克风外观设计新颖符合人体工程学理念的握感, 管身外壳选用高密度铝合金材质制造, 表面采用电镀着色工艺坚固耐用, 有效地保护内部电路元件, 增强性能稳定性。性能: 双调谐分集自动选讯, 消除接收死角, 避免断讯。</p> <p>采用最新红外自动对频技术 (ACT) 与自动选频 (AFS) 技术, 锁相环 (PLL) 频率合成技术 38KHz 导频技术。设定和操作更简便。</p> <p>特点: 主机采用全新操作方式 (飞梭编</p>	套	1*1/套	2,500.00



			<p>码旋转开关) 快捷高效; 配置有啸叫抑制线路, 调试更简单。手持显示屏采用 OLED 点阵屏幕, 清晰, 可随意改变显示内容实现定制专属服务。音频电路构架, 高音细腻, 中音稳定, 低音强劲有力。智能静音, 智能休眠, 智能唤醒, 智能节电。</p> <p>接收机: 射频范围 756MHz---821MHz 频道总数: 分 2 组, 每组 64 个频道 频率响应: 70Hz~12KHz ± 3dB 有效使用距离: 80 米(空旷无障碍) 频率间隔 : 400KHz 载波稳定: ±0.002% 假像干扰比: ≥75dB 信号噪声比: ≥105dB 灵敏度: 12dBuV 总失真频率: ≤0.3% 音频输出阻抗: 470 Ω 发射机: 载波频率范围: 700-900MHz 频道总数: 分 2 组, 每组 64 个频道 频带宽度: 400KHz 载波误差: ±0.002% 调变偏移度: ±45KHz 射频输出功率: 10mW 电源消耗: 120mA 电源供应: 5V 电池 2 节 功能显示方式: 点阵屏</p>			
381	羽绒背心	/	<p>商品毛重: 350g 常规领型: 立领</p>	件	1*1/件	195.00



			流行元素：拉链 车缝线充绒量：100g 以下（不含） 含绒量 90%以上 材质：聚酯纤维			
382	户外帐篷	3*3m	材质：加厚牛津布 外帐防水指数：大于 3000mm 4CM 脚管 自动拉环设计 加大加厚底座	顶	1*1/顶	1,030.00
383	户外帐篷	3*6m	材质：加厚牛津布 外帐防水指数：大于 3000mm 4CM 脚管 自动拉环设计 加大加厚底座	顶	1*1/顶	1,400.00
384	智能录音笔	/	容量：16G，云存储空间 10G 录音格式：AAC、WAV、PCM 录音时间：32KHz 90 小时 录音功能：录音实时转文字、中英边录边译，专业级降噪 麦克风：2 颗定向麦克风+6 颗矩阵麦克风 显示屏：3.1 英寸 WVGA (480×800) 接口：TYPE-C 接口	台	1*1/台	2,630.00
385	压感纸	190-2 白色	重量：52g/m ² 材质：原木浆 颜色：白色 层数：2 层 是否撕边：不撕边 单页尺寸：190*279.4mm 等分数：2 等分/页	箱	1*1/箱	69.00



			包装规格：1000 页/箱			
386	压感纸	241-1 白色	重量：52g/m ² 材质：原木浆 颜色：白色 层数：1 层 是否撕边：不撕边 单页尺寸：241*279.4mm 等分数：2 等分/页 包装规格：1000 页/箱	箱	1*1/箱	79.00
387	压感纸	241-2 白色	重量：52g/m ² 材质：原木浆 颜色：白色 层数：2 层 是否撕边：不撕边 单页尺寸：241*279.4mm 等分数：2 等分/页 包装规格：1000 页/箱	箱	1*1/箱	68.00
388	压感纸	241-2 彩色	重量：52g/m ² 材质：原木浆 颜色：彩色（第一层白色，第二层红色） 层数：2 层 是否撕边：不撕边 单页尺寸：241*279.4mm 等分数：2 等分/页 包装规格：1000 页/箱	箱	1*1/箱	68.00



389	压感纸	241-3 白色	重量：52g/m ² 材质：原木浆 颜色：白色 层数：3层 是否撕边：不撕边 单页尺寸：241*279.4mm 等分数：2等分/页 包装规格：1000页/箱	箱	1*1/箱	80.00
390	压感纸	241-3 彩色	重量：52g/m ² 材质：原木浆 颜色：彩色（第一层白色，第二层红色，第三层黄色） 层数：3层 是否撕边：不撕边 单页尺寸：241*279.4mm 等分数：2等分/页 包装规格：1000页/箱	箱	1*1/箱	80.00
391	压感纸	241-4 白色	重量：52g/m ² 材质：原木浆 颜色：白色 层数：4层 是否撕边：不撕边 单页尺寸：241*279.4mm 等分数：2等分/页 包装规格：1000页/箱	箱	1*1/箱	122.00



392	压感纸	241-4 彩色	重量: 52g/m ² 材质: 原木浆 颜色: 彩色(第一层白色, 第二层红色, 第三层蓝色、第四层黄色) 层数: 4层 是否撕边: 不撕边 单页尺寸: 241*279.4mm 等分数: 2等分/页 包装规格: 1000页/箱	箱	1*1/箱	122.00
393	凭证打印纸	80g 10000张 /件	重量: 80g/m ² 材质: 原木浆 规格: 双胶 颜色: 白色 层数: 1层 尺寸: 256*126mm/张 包装规格: 10000张/箱	箱	1*1/箱	600.00
394	不干胶标签纸	50*30mm	重量: 70g/m ² 材质: 热敏纸不干胶 颜色: 白色 数量: 800张 管芯直径: 纸管内径16mm, 外径22mm 层数: 1层 尺寸(宽*直径): 50mm*30mm	卷	1*1/卷	21.00
395	不干胶标签纸	50*25mm	重量: 70g/m ² 材质: 热敏纸不干胶 颜色: 白色 数量: 800张 管芯直径: 纸管内径16mm, 外径22mm 层数: 1层	卷	1*1/卷	19.00



			尺寸（宽*直径）：50mm*25mm			
396	不干胶 标签纸	60*50mm	重量：70g/m ² 材质：热敏纸不干胶 颜色：白色 数量：800 张 管芯直径：纸管内径 16mm，外径 22mm 层数：1 层 尺寸（宽*直径）：60mm*50mm	卷	1*1/卷	27.00
397	不干胶 标签纸	100*60m m	重量：70g/m ² 材质：热敏纸不干胶 颜色：白色 数量：800 张 管芯直径：纸管内径 16mm，外径 22mm 层数：1 层 尺寸（宽*直径）：100mm*60mm	卷	1*1/卷	26.00
398	热敏纸	57*50mm	重量：70g/m ² 材质：原木浆 颜色：白色 长度：20 米 管芯直径：纸管内径 16mm，外径 22mm 层数：1 层 尺寸（宽*直径）：57mm*50mm	卷	1*1/卷	2.00



399	热敏纸	80*50mm	重量: 70g/m ² 材质: 原木浆 颜色: 白色 长度: 28 米 管芯直径: 纸管内径 16mm, 外径 22mm 层数: 1 层 尺寸 (宽*直径): 80mm*50mm	卷	1*1/卷	4.50
400	热敏纸	80*80mm	重量: 70g/m ² 材质: 原木浆 颜色: 白色 长度: 81 米 管芯直径: 纸管内径 16mm, 外径 22mm 层数: 1 层 尺寸 (宽*直径): 80mm*80mm	卷	1*1/卷	9.00
401	白色打印纸	70g A5 500 张/ 包	重量: 70g/m ² 材质: 再生浆 颜色: 白色 规格: 双胶 尺寸: 210*140 包装规格: 500 张/包	包	1*1/包	26.50
402	红色打印纸	80g A5 500 张/ 包	重量: 80g/m ² 材质: 原木浆 颜色: 红色 规格: 双胶 尺寸: 210*140 包装规格: 500 张/包	包	1*1/包	26.00



403	黄色打 印纸	80g A5 500 张/ 包	重量: 80g/m ² 材质: 原木浆 颜色: 黄色 规格: 双胶 尺寸: 210*140 包装规格: 500 张/包	包	1*1/包	25.00
404	绿色打 印纸	80g A5 500 张/ 包	重量: 80g/m ² 材质: 原木浆 颜色: 绿色 规格: 双胶 尺寸: 210*140 包装规格: 500 张/包	包	1*1/包	25.00

三、商务要求

(一) 服务时间: 一年。

(二) 送货时间: 收到采购计划 2 日内。

(三) 送货地点: 后勤保障部库房或指定的货物验收地点。

(四) 付款方式: 每月按实际供货数量结算 (当月的发票必须开具)。

(五) 报价要求:

1、本项目的报价须包含采购费、成本费、运输、利润、税金、安装、调试、检测检验、培训、售后服务等一切费用, 采购文件未列明而供应商认为所必需的费用也须考虑进报价中, 采购人不再支付由成交结算率、结算基础价格以及实际供货数量计算的货款实际结算金额以外的其他任何费用。

2、投标报价采取统一的折扣报价, 投标人在各日常办公用品及电器单价最高限价的基础上进行折扣报价, 即: 日常办公用品及电器单价实际结算价 = 日常办公用品及电器单价最高限价 × 折扣。

3、未列入的事项, 以市场单价 (首参照京东自营, 若没有则参照天猫旗舰店、苏宁自营、国美自营) 结合中标人统一折扣价进行结算。

(六) 服务要求:

1、投标人需为本项目配备本地化专职配送服务人员, 合同执行期间不得随



意更换配送人员，若因特殊情况需进行人员更换，需提前告知采购人，经采购人同意后方可更换。

2、配送产品必须是按厂家标准（不低于国标）配置的整套全新，具备正规合法经销渠道的，符合国家各项有关质量标准及采购质量标准的合格产品。相关部件及服务在正确安装后，能确保在正常的使用过程中安全、可靠，满足采购人实际使用要求，并达到有关规定的要求。

3、若产品在运输过程中损坏或擦伤须无偿调换相同产品。按国家有关规定实行“三包”，免费送货上门，免费现场安装调试至采购人能正常使用。安装所需工具、设施、物料由中标供应商自备、自费运到现场，完工后自费搬走，并保证不对采购人办公场所造成任何不良影响。

4、具体配送时间、配送内容以及配送数量以采购人实际下单为准。中标供应商在每次配送时，须提供配送验收清单（包括但不限于配送时间、配送产品的具体规格型号、数量、单价、配送人员等）

5、在本项目在给业主提供服务（包括但不限于安装、维护、送货）的过程中，供应商做好安全施工保障，服务期间所发生的所有安全事故均由供应商自行承担全部责任。

（七）售后服务要求：

1、质保期：1年

2、中标供应商提供的办公用品、办公耗材须符合国家有关标准。若出现质量问题，采购人有权要求中标供应商在1个工作日内整改，并发出书面警告通知，所供货物再次出现质量问题，采购人有权取消其定点供应商资格。中标供应商供货产品有质量问题（采购方人为因素造成的故障除外），中标供应商免费负责包换。

（八）验收：

1、严格按照招标文件要求和中标供应商投标文件内容进行验收。

2、严格按照政府采购相关法律法规以及《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（川财采〔2015〕32号）的要求进行验收。

3、数量验收标准：送货数量多于采购人下单数量时按采购人实际下单要求验收，送货数量少于采购人下单数量要求的，则告知配送供应商必须在采购人规定时间内按下单要求补齐。



4、质量验收标准：本项目所指的质量验收，如果招标文件没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国现行国家标准或行业标准。若招标文件中所述产品有质量要求标准的，则要符合招标文件要求。

5、验收流程：采取现场验收的方式，双方验收人员应认真检查物资的数量及质量，按索票——点数——抽查——入库——填写验收记录的程序完成验收，配送供应商提供配送清单原件的留原件，原件只有一份而无法提供给采购人的，查验原件后索取复印件留存。每次配送的办公用品及耗材都要登记验收记录，注明名称、数量、单价等事项并在采购登记记录上签明意见和验收人的名字及日期。



第七章 评标办法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- (一) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (二) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (三) 对投标文件进行比较和评价；
- (四) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- (五) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。
- (六) 法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

1.6 评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

1.7 采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

- (一) 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；
- (二) 宣布评标纪律；
- (三) 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；
- (四) 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；
- (五) 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；
- (六) 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；
- (七) 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；



(八) 核对评标结果，有财政部 87 号令第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

(九) 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

(十) 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

2. 评标方法

本项目评标方法为：综合评分法。

3. 评标程序

3.1 熟悉和理解招标文件和停止评标。

评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

3.2 资格性检查。

采购人或者采购代理机构应依据法律法规和本招标文件的规定，对投标文件是否按照规定要求提供资格性证明材料进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

3.3 符合性检查。

3.3.1 评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

3.3.2 投标文件（包括单独递交的开标一览表）有下列情形的，本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：

(一) 正副本数量齐全、密封完好，只是未按照招标文件要求进行分装或者统装的；

(二) 存在个别地方（不超过 2 个）没有法定代表人/授权代表签字或加盖个人名章的；

(三) 除招标文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；



(四)以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章的(但是骑缝章模糊不清,印章名称无法辨认的除外);

(五)其他不影响采购项目实质性要求的情形。

3.3.3 除政府采购法律制度规定的情形外,本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的,作为无效投标处理:

(一)投标文件正副本数量不足的或无单独递交的“开标一览表”的。

(二)投标文件组成明显不符合招标文件的规定要求,影响评标委员会评判的;

(三)投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合招标文件的规定,影响评标委员会评判的;

(四)投标报价不符合招标文件规定的采购预算和其他报价规定的;

(五)技术、商务、服务应答内容没有完全响应招标文件的实质性要求的;

(六)招标文件有明确要求,但投标文件未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量与招标文件要求不一致的,且招标采购单位无法接受的;

(七)投标文件未按招标文件要求签署、盖章的(本章3.3.2规定的例外情形除外);

(八)没有完全响应招标文件的其他实质性要求或属于招标文件中投标无效情形的。

3.3.4 投标人有下列情形之一的,评标委员会认定为投标人串通投标,其投标无效:

(1)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

(2)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

(3)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

(4)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

(5)不同投标人的投标文件相互混装;

3.4 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准,对未作无效投标处理的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估,综合比较与评价。

3.5 复核。评分汇总结束后,评标委员会应当进行复核,特别要对拟推荐为中标候选供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的进行重点复核。

3.6 推荐中标候选供应商。中标候选供应商应当排序。采用综合评分法的,评标结果按评审后得分由高到低顺序排列;得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列;得分且投标报价相同的并列,投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选供应商;报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列,由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

评标委员会可推荐的中标候选供应商数量不能满足招标文件规定的数量的,只有在获得采购人书面同意后,可以根据实际情况推荐中标候选供应商。未获得采购人的书面同意,评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选供应商,



否则，采购人可以不予认可。

3.7 出具评标报告。评标委员会推荐中标候选供应商后，应当向招标采购单位出具评标报告。评标报告应当包括下列内容：

- (一) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (二) 获取招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
- (三) 评标方法和标准；
- (四) 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- (五) 评标结果和中标候选供应商排序表；
- (六) 评标委员会授标建议；
- (七) 报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

3.8 评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对供应商投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向招标采购单位书面反映。招标采购单位收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.9 供应商应当书面澄清、说明或者更正。

3.9.1 在评标过程中，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求供应商作出必要的书面澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。

3.9.2 供应商应当书面澄清、说明或者更正，并加盖公章或签字确认（供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。但投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.9.3 评标委员会要求供应商澄清、说明或者更正，不得超出招标文件的范围，不得以此让供应商实质改变投标文件的内容，不得影响供应商公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

- (一) 按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；
- (二) 投标文件中已经明确的内容事项；
- (三) 投标文件未提供的材料。



3.9.4 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第 87 号令第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

注：评标委员会当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。供应商的投标文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效投标处理。

3.10 低于成本价投标处理。在评标过程中，评审委员会认为投标人报价低于成本价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。

供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件、响应文件作为无效处理。

3.11 招标采购单位现场复核评标结果。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，招标采购单位应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

（一）分值汇总计算错误的；

（二）分项评分超出评分标准范围的；

（三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。



评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

4. 评标细则及标准

4.1 本次综合评分的因素是：详见综合评分明细表。

4.2 评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标供应商的投标文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标供应商的总分。技术类评分因素由技术方面评标委员会成员独立评分。经济类评分因素由经济方面评标委员会成员独立评分。政策合同类的评分因素由法律方面评标委员会成员独立评分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。

4.3 综合评分明细表

4.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

4.3.2 对记入诚信档案的且在有效期内的失信供应商，在本次政府采购活动中实行 10%的报价加成、以加成后报价作为该供应商报价评标，且供应商失信行为惩戒实行无限制累加制，因其失信行为进行报价加成惩戒后报价超过政府采购预算的，其投标文件按照无效处理。



4.3.3 综合评分明细表:

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	报价 30%	30分	<p>满足招标文件要求且折扣最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 30；</p> <p>注：提供《中小企业声明函》及相关证明材料。具体政府采购政策参照投标人须知前附表。</p>	共同评审因素
2	服务要求 20.2%	20.2分	<p>根据投标人提供的投标产品的技术参数完全满足招标文件要求的得 20.2 分，每有一条参数不满足扣 0.05 分，扣完为止。</p>	技术类评审因素
3	实施方案 18%	18分	<p>根据投标人提供针对本项目提供的项目实施方案，至少包含：①备货及运输方案，②管理制度方案，③人员配置方案，④项目质量方案，⑤进度安排方案，⑥安全保障措施等内容，进行综合评审，以上内容详细完整，与采购项目实际需求相适应得 18 分；每有一项内容缺失或脱离需求实际的扣 3 分，本项分值扣完为止。</p>	共同评审因素
4	履约能力 17%	17分	<p>1、投标人 2017 年 1 月 1 日（含）及以来，每具有一个类似项目业绩得 2 分，最多得 14 分。</p> <p>注：提供合同复印件和合同资金支付的银行票据复印件并加盖投标人鲜章（合同资金为分期付款的，至少应提供一次合同资金支付的银行票据复印件）。</p> <p>2、投标人配备本地化专职配送服务人员，配备人数 ≥5 人得 1 分，4 人（含）-3 人（含）的得 0.5 分，没有配备不得分。</p> <p>注：提供相关人员名单及在投标单位的工作证明材料并加盖投标人鲜章。</p>	共同评审因素



			<p>3、投标人拟为本项目配备自有或者租赁得固定库房的得 2 分。</p> <p>注：提供库房产权证明材料或者库房租赁合同，和提供库房内外部照片并加盖投标人鲜章；</p>	
5	售后服务 12%	12分	<p>根据投标人提供的售后服务方案进行评审，内容包括但不限于：①售后服务方式、响应时间，②应急预案，③现场服务支持能力、售后巡检、售后服务人员、售后培训计划，④售后服务机构、备品备件等内容，以上内容齐全、描述细致、满足招标文件要求、符合行业特征或实际情况得 12 分，方案较为合理，可操作性一般的每项扣 2 分，方案中每有一项不切实可行或内容不完整或不具有操作性的每项扣 3 分，扣完为止。</p>	共同评审因素
6	节能、环保标志产品 1%	1分	<p>投标产品中有被认定为政府采购节能产品（政府强制购买的节能产品除外）或者政府采购环境标志产品或者无线局域网产品的每一个得 0.5 分，最多得 1 分；非政府采购节能、环境标志产品的、无线局域网产品的不得分。</p>	共同评审因素
7	投标文件的规范性 1.8%	1.8分	<p>投标文件制作规范，没有细微偏差情形的得 1.8 分；有一项细微偏差扣 0.6 分，直至该项分值扣完为止。</p>	共同评审因素

4.3.4 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5. 废标

5.1 本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在四川政府采购网上公告，并公告废标的详细理由。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问招标



采购单位。

5.2 对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

6. 定标

6.1. 定标原则：本项目根据评委会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

6.2. 定标程序

6.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选供应商。

6.2.2 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

6.2.3 采购人在收到评标报告后 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选供应商顺序确定中标供应商。采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列；投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选供应商；报价相同且满足招标文件全部实质性要求的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选供应商；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

注意，采购人按照推荐的中标候选供应商顺序确定中标供应商，不能认为采购人只能确定第一中标候选供应商为中标供应商，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序中标候选供应商为中标供应商，依次类推。

6.2.4 根据采购人确定的中标供应商，采购代理机构在四川政府采购网上发布中标公告，并自采购人确定中标之日起 2 个工作日内向中标供应商发出中标通知书。

6.2.5 招标采购单位不退回投标人投标文件和其他投标资料。

7. 评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，供应商行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。



8. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

（一）遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

（六）服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督，在评标过程中不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。



第八章 政府采购合同（样例）

合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX年XX月XX日。

采购人（甲方）：**四川省人民医院**

供应商（乙方）：_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及**四川省人民医院全院办公用品及电器项目**（项目编号：**510201202073741**）的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、合同货物

序号	产品名称	规格型号	品牌	单位	单价限价 (元)	投标单价	备注

二、合同总价

合同总价为人民币大写：_____元，即 RMB¥_____元；该合同总价已包括货物设计、材料、制造、包装、运输、安装、调试、检测、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等等所有其他有关各项的含税费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

三、质量要求

1、乙方须提供全新的货物（含零部件、配件等），表面无划伤、无碰撞痕



迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。

2、货物必须符合或优于国家（行业）_____标准，以及本项目招标文件的质量要求和技术指标与出厂标准。

3、乙方须在本合同签订之日起___日内送交货物成品样品给甲方确认，在甲方出具样品确认书并封存成品样品外观尺寸后，乙方才能按样生产，并以此样品作为验收样品；每台货物上均应有产品质量检验合格标志。

4、货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负担，甲方有权到乙方生产场地检查货物质量和生产进度。

5、货到现场后由于甲方保管不当造成的质量问题，乙方亦应负责修理，但费用由甲方负担。

四、交货及验收

1、乙方交货期限为合同签订生效后的 XX 日内，在合同签订生效之日起 XX 天内交货到甲方指定地点，随即在 XX 日内全部完成安装调试验收合格交付使用，并且最迟应在 XX 年 XX 月 XX 日前全部完成安装调试验收合格交付使用（如由于采购人的原因造成合同延迟签订或验收的，时间顺延）。交货验收时须提供产品质量部门从同类产品中抽样检查合格的检测报告。

2、验收由甲方组织，乙方配合进行：

(1) 货物在乙方通知安装调试完毕后___日内初步验收。初步验收合格后，进入___试用期；试用期间发生重大质量问题，修复后试用相应顺延；试用期结束后___日内完成最终验收；

(2) 验收标准：按国家有关规定以及甲方招标文件的质量要求和技术指标、乙方的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在招标与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

(3) 验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延；

(4) 如质量验收合格，双方签署质量验收报告。

3、货物安装完成后___日内，甲方无故不进行验收工作并已使用货物的，视同已安装调试完成并验收合格。

4、乙方应将所提供货物的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、原厂保修卡等资料交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具



的，必须负责补齐，否则视为未按合同约定交货。

5、如货物经乙方___次维修仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，并视作乙方不能交付货物而须支付违约赔偿金给甲方，甲方还可依法追究乙方的违约责任。

6、其他未尽事宜应严格按照《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（川财采〔2015〕32号）的要求进行。

五、付款方式

（一）适用于无预付款采购项目

1、全部货物安装调试完毕并验收合格之日起，甲方接到乙方通知与票据凭证资料以后的____日内，按照财政性资金支付有关规定，向乙方支付合同价款¥____元，人民币大写____元整；

2、履约保证金退还：在货物验收合格满____后，甲方接到乙方通知和支付凭证资料文件，以及由甲方确认本合同货物质量与服务等约定事项已经履行完毕的正式书面文件后的____日内，递交结算凭证资料给银行并由其向乙方支付价款¥____元，人民币大写：_____元整；乙方履约不合格的，履约保证金不予退还。

3、乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

（二）适用于有预付款采购项目（预付款建议不超过政府采购合同金额的30%）

1、甲方在本合同签订生效之日起接到乙方通知和票据凭证资料以及乙方交给甲方的合同履约保证金（按合同总价的百分之____计算款额¥_____元，人民币大写：_____元整）后的____日内支付合同金额百分之____的价款；

2、全部货物安装调试完毕并验收合格之日起，甲方接到乙方通知与票据凭证资料以后的____日内，提交支付凭证资料给____财政国库支付执行机构办理财政国库支付手续，并由其向乙方核拨合同总价的百分之____款项：¥____元，人民币大写____元整；

3、履约保证金退还：在货物验收合格满____后，甲方接到乙方通知和支付凭证资料文件，以及由甲方确认本合同货物质量与服务等约定事项已经履行完毕的正式书面文件后的____日内，递交结算凭证资料给银行并由其向乙方支付价款¥____元，人民币大写：_____元整；乙方履约不合格的，履约保证金不予退还。

4、乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。



六、售后服务

1、质保期为验收合格后 XX 年，质保期内出现质量问题，乙方在接到通知后小时内响应到场，___小时内完成维修或更换，并承担修理调换的费用；如货物经乙方___次维修仍不能达到本合同约定的质量标准，视作乙方未能按时交货，甲方有权退货并追究乙方的违约责任。货到现场后由于甲方保管不当造成的问题，乙方亦应负责修复，但费用由甲方负担。

2、乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

七、违约责任

1、甲方违约责任

(1) 甲方无正当理由拒收货物的，甲方应偿付合同总价百分之___的违约金；

(2) 甲方逾期支付货款的，除应及时付足货款外，应向乙方偿付欠款总额万分之___/天的违约金；逾期付款超过__天的，乙方有权终止合同；

(3) 甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。

2、乙方违约责任

(1) 乙方交付的货物质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的百分之___的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否则，视作乙方不能交付货物而违约，按本条本款下述第“（2）”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。

(2) 乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之___/天的违约金；逾期交货超过 XX 天，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价的百分之___的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。

(3) 乙方货物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，乙方须在___天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，甲方有权终止本合同，乙方应另付合同总价的百分之___的赔偿金给甲方。

(4) 乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之___向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

(5) 乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补



的部分，支付赔偿金给甲方。

八、争议解决办法

1、因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、合同履行期间,若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

九、其他

1、如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

2、本合同一式六份，自双方签章之日起生效。甲方三份，乙方、政府采购管理部门、采购代理机构各一份。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日